

Komenda Powiatowa Policji w Pucku

84-100 Puck Dworcowa 5

Ogłoszenie nr 111683 / 02.12.2022

Starszy Inspektor

Do spraw: Zespół Prezydialny Komisariatu Policji we Władysławowie Zespół Prezydialny Komisariatu Policji we Władysławowie

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

ul. Towarowa 1.
84-120
Władysławowo

Ważne do

14 grudnia
2022 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

3394,59 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie Sekretariatu Ogólnego Komisariatu Policji we Władysławowie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- przyjmowanie i przekazywanie dokumentów do dekretacji Komendanta Komisariatu bądź jego zastępcy;
- ewidencjonowanie poczty w systemie SIDAS i Rejestrze Podręcznym oraz jej wydawanie;
- organizowanie i koordynowanie pracy Zespołu Prezydialnego;
- archiwizowanie dokumentów zakończonych spraw i składanie ich do odpowiednich teczek archiwalnych, sporządzanie spisu akt brakowanych oraz prowadzenie rejestru;
- przygotowywanie spisów akt przekazanych do archiwum akt KPP w Pucku;
- prowadzenie rejestrów dokumentów, dzienników, teczek i książek ewidencyjnych;
- prowadzenie książek doręczeń, przekazywanie korespondencji do KPP w Pucku, Prokuratury oraz Sądu;
- dostarczanie korespondencji do Urzędu pocztowego i prowadzenie rejestrów wysłanych przesyłek;
- ewidencja, aktualizacja, zapoznawanie i archiwizacja przepisów RSW w formie papierowej oraz elektronicznej;
- prowadzenie rejestrów: skarg i wniosków, zatrzymanych Praw Jazdy i Dowodów Rejestracyjnych pojazdów, wydawanych notatników służbowych policjantów, urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników Policji, wezwań;
- sporządzanie kwartalnych wykazów spraw niezłażawionych;
- sporządzanie list obecności;
- maszynopisanie, powielanie i sporządzanie dokumentacji;
- uzgadnianie terminarza spotkań Komendanta Komisariatu Policji we Władysławowie i jego Zastępcy.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie informacji niejawnych,
- umiejętność pracy pod presją czasu, pracy w zespole oraz analitycznego myślenia

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku.

Bariera architektoniczna - w budynku brak jest windy.

Warunki pracy

- praca przy oświetleniu dziennym i sztucznym,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w terenie,
- pomieszczenie bez urządzeń klimatyzacyjnych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Pucku nastąpi po potwierdzeniu faktu nadania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot lub przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Pucku oraz wykonaniu badań wstępnych przez kandydata celem uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe / staż pracy wykazane w CV,
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,

Aplikuj do: 14 grudnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 111683" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Pucku**
ul. Dworcowa 5.
84 - 100 Puck

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **477425204**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Pucku, ul. Dworcowa 5, 84 – 100 Puck
- Kontakt do inspektora ochrony danych: kpppuck@pomorska.policja.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Zespół Kadr i Szkolenia KPP w Pucku
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane