
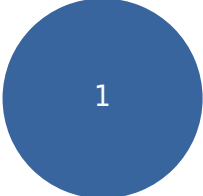
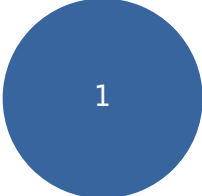



Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie

Ogłoszenie o naborze nr 285 z dnia 07 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik referatu

Referat Wspomagający

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wejherowo**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie  
ul. Dworcowa 14  
84-200 Wejherowo**

### WARUNKI PRACY

Praca związana z wykonywaniem czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, większość czynności jest wykonywanych w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 h na dobę, praca w zespole i pod presją czasu.

Stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze, budynek nie jest wyposażony w windę.  
Podstawowe wyposażenie pokoju to: zestaw komputerowy, meble biurowe.

### ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą referatu(przydzielanie zadań, czynności do wykonania)
- ustalanie rozkładu czasu pracy pracowników podległej komórki organizacyjnej, prowadzenie ewidencji czasu pracy
- sprawowanie nadzoru nad podległymi zespołami i pracownikami zgodnie z podziałem zadań wynikających ze sprawowania funkcji kierowniczych
- sprawowanie nadzoru nad sprawami kadrowymi
- reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji oraz organizacji społecznych i obywateli w zakresie określonym przez Komendanta Powiatowego Policji lub zastępcę
- przedkładanie Komendantowi Powiatowemu Policji dokumentacji finansowej uprzednio sprawdzonej pod względem formalnym i merytorycznym
- nadzór nad prowadzoną ewidencją i gospodarką składnikami majątku będącego w użytkowaniu
- monitorowanie i nadzorowanie poziomu wykorzystania środków finansowych
- aktualizacja bazy danych systemu SWOP w zakresie modułu Rejestracja Czasu Pracy oraz Kartoteka Absencyjna
- realizacja zadań określonych w planie działania Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie na czas zagrożenia państwa i wojny, a w szczególności w zakresie realizacji zadań związanych z militaryzacją jednostki organizacyjnej Policji
- nadzór nad gospodarką mandatową
- prowadzenie postępowań szkodowych

- nadzór nad zbiorami bibliotecznymi będącymi na stanie Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność kierowania zespołem
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy
- dyspozycyjność
- obsługa urzędzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zmierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie  
ul. Dworcowa 14  
84-200 Wejherowo

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie maksymalne brutto 3 185,53 + ewentualny % wysługi lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wymagane oświadczenia stanowią indywidualnie wytworzone druki.

Osoby niespełniające kryteriów nie będą informowane o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do uczestnictwa w naborze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, pokonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numer telefonu (058) 672-97-31, 672-97-32.