


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: Zespołu Gospodarki Materiałowo - Technicznej i Transportu  
Referat Wspomagający

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wejherowo

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie**  
**84-200 Wejherowo**  
**ul. Dworcowa 14**

## WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. W budynku nie występują windy oraz podjazdy dla wózków inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie gospodarki mieszkaniowej
- Prowadzenie teczek mieszkaniowych i kart mieszkalnych funkcjonariuszy
- Prowadzenie rejestru mieszkań będących w dyspozycji Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie oraz pozostających w trwałym zarządzie jednostki
- Naliczanie opłat czynszowych i kosztów eksploatacyjnych za lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa a pozostających w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych Policji
- Sporządzanie decyzji w sprawie przydziału, opróżnianiu lokali mieszkalnych
- Prowadzenie rejestru osób oczekujących na przydział lokalu
- Sporządzanie umów najmu lokali i aneksów do umowy
- Prowadzenie postępowań szkodowych
- Prowadzenie rejestru szkód, pilnowanie terminowego kończenia postępowań szkodowych, sporządzanie kompletności dokumentacji z zakończonych postępowań szkodowych, zgłaszanie szkód do KWP w Gdańsku celem uzyskania protokołu szkody
- Prowadzenie rejestru porozumień i darowizn
- Sporządzanie dokumentów finansowych stanowiących podstawę do naliczania należności za brak lokalu, remont olokalu, pomoc finansową
- Merytoryczne i formalno - rachunkowe sprawdzanie faktur za holowanie i parkowanie pojazdów do celów procesowych, za dezynfekcję radiowozów
- Prowadzenie rejestru faktur za holowanie i parkowanie pojazdów do celów procesowych
- Prowadzenie rejestru ewidencji związanych z gospodarką transportową
- Współpraca z ubezpieczeniami w zakresie kolizji radiowozów
- Prowadzenie dokumentacji związanej z opałem

- Przygotowywanie dokumentacji do archiwum

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- 2 - letnie doświadczenie w administracji
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy
- Obsługa urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie  
ul. Dworcowa 14  
84-200 Wejherowo

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie brutto maksymalnie 2.180,77,- + ewentualny % wysługi lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o dalszych etapach procedury konkursowej.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby niespełniające kryteriów nie będą informowane o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów 058 672-98-31, 672-97-32.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.