

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Zespołu Gospodarki Materiałowo - Technicznej i Transportu Referatu Wspomagającego
Zespołu Gospodarki Materiałowo - Technicznej i Transportu Referatu Wspomagającego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wejherowo

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie
ul. Dworcowa 14
84-200 Wejherowo**

WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniu biurowym, przy oświetleniu sztucznym i naturalnym. Praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie gospodarki mieszkaniowej
- prowadzenie teczek mieszkaniowych i kart mieszkalnych funkcjonariuszy
- prowadzenie rejestru mieszkań będących w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Wejherowie oraz pozostających w trwałym zarządzie jednostki
- naliczanie opłat czynszowych i kosztów eksploatacyjnych za lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa a pozostających w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych Policji
- sporządzanie decyzji w sprawie przydziału, opróżnianiu lokali mieszkalnych
- prowadzenie rejestru osób oczekujących na przydział lokalu
- sporządzanie umów najmu lokali i aneksów do umów
- prowadzenie postępowań szkodowych
- prowadzenie rejestru szkód, pilnowanie terminowego kończenia postępowań szkodowych, sprawdzanie kompletności dokumentacji z zakończonych postępowań szkodowych, zgłaszanie szkód do KWP w Gdańsku celem uzyskania protokołu szkody
- prowadzenie rejestru porozumień i darowizn
- sporządzanie dokumentów finansowych stanowiących podstawę do naliczania należności za brak loklu, remontu lokalu
- merytoryczne i formalno - rachunkowe sprawdzanie faktur za holowanie i parkowanie pojazdów do celów procesowych, za dezynfekcję radiowozów
- prowadzenie rejestru faktur za holowanie i parkowanie pojazdów do celów procesowych
- prowadzenie rejestru ewidencji związanych z gospodarką transportową
- współpraca z ubezpieczeniami w zakresie kolizji radiowozów
- prowadzenie dokumentacji związanej z opałem

- przygotowywanie dokumentacji do archiwum

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji
- umiejętność organizacji pracy własnej
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy
- obsługa urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie
ul. Dworcowa 14
84-200 Wejherowo

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Proponowane wynagrodzenie brutto maksymalnie 2.180, 77 zł brutto miesięcznie + ewentualny % wysługi lat.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
W zależności od ilości złożonych ofert postępowanie kwalifikacyjne może składać się z dwóch etapów - test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Wymagane oświadczenie stanowią indywidualnie wytworzone druki.
Osoby niespełniające wymagań formalnych nie będą informowani o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.
Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerami tel.: 058 672-98-31, 672-97-32