

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: gospodarki materiałowo - technicznej i transportu  
Zespół Gospodarki Materiałowo - Technicznej i Transportu Referatu Wspomagającego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wejherowo

### ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji, 84-200 Wejherowo, ul. Dworcowa  
14

## WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniu biurowym przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, praca w terenie. Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. W budynku nie występują windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie magazynu materiałów pędnych i smarów.
- Prowadzenie magazynu podręcznego części zamiennych do pojazdów służbowych.
- Sporządzanie sprawozdań z zużycia paliwa.
- Formalne i rachunkowe sprawdzanie dokumentów dotyczących wydatków ponoszonych przez jednostkę na zakup paliwa i części zamiennych.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją i przydziałem i eksploatacją pojazdów służbowych.
- Prowadzenie kart ewidencji czasu pracy mechaników samochodowych.
- Przestrzeganie terminów wykonywania obsługi technicznej pojazdów, bieżąca współpraca z Wydziałem Transportu KWP w Gdańsku.
- Prowadzenie ewidencji wydatkowanych środków na paliwo przyznanych w ramach porozumień.
- Realizacja wyjazdów służbowych zleczanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Wejherowie.
- Realizacja wyjazdów służbowych związanych z zaopatrzeniem jednostki w niezbędne artykuły.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- odpowiedzialność za powierzone dokumenty
- samodzielność oraz umiejętność organizacji pracy własnej
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność komunikowania się
- umiejętność pracy w zespole
- obsługa urządzeń biurowych

- dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- legitymowanie się poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie  
84-200 Wejherowo ul. Dworcowa 14

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Pełnomocnik Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Wejherowie, tel. (58) 672 97 20
- Kontakt do inspektora ochrony danych: (58) 672 97 20
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie brutto max ok. 2.250,- + ewentualna wysługa lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wymagane oświadczenia stanowią indywidualnie wytworzone druki.

Osoby nie spełniające kryteriów nie będą informowane o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, nie podpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego stanowiska i komórki organizacyjnej, przesłane po terminie - nie będą rozpatrywane.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do uczestnictwa w naborze.

W przypadku dużej ilości ofert - przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (058) 672 - 97 - 32.