


Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie

Ogłoszenie o naborze nr 22682 z dnia 20 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 lutego 2018	0,5	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: kadr i szkolenia
Zespół Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wejherowo

ADRES URZĘDU:

84-200 Wejherowo, ul. Dworcowa 14

WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze ekranowym. Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. W budynku nie występują windy. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej. Podstawowe wyposażenie na stanowisku: komputer, telefon, drukarka, skaner.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy Policji oraz pracowników cywilnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przygotowywanie akt osobowych do archiwizacji
- Przygotowywanie dokumentacji wytworzonej w komórce kadrowej do archiwizacji
- Aktualizacja bazy danych systemu SWOP

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Dyspozycyjność
- Obsługa komputera (znajomość podstawowych programów) i innych urządzeń biurowych
- Dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 miesiąc w pracy kancelaryjno - biurowej
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawniej oznaczonej klauzulą "POUFNE"

- Znajomość podstaw prawnych archiwizacji
- Samodzielność
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolności organizacyjne
- Wysoka kultura osobista

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie Bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, 84 - 200 Wejherowo, ul. Dworcowa 14.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie brutto maksymalnie około 1 065,- (+ ewentualna wysługa lat). Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego stanowiska i komórki organizacyjnej, przesłane po terminie - nie będą rozpatrywane. Wymagane oświadczenia stanowią indywidualnie wytworzone druki, posiadające datę i własnoręczny podpis. Osoby niespełniające kryteriów nie będą informowane o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy. Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych. Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl, bip.wejherowo.kpp.policja.gov.pl. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do uczestnictwa w naborze.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.