Urząd Morski w Słupsku

Ogłoszenie o naborze nr 20793 z dnia 18 stycznia 2018 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|---|---|
| 04 lutego 2018 | 1 | 1 | archiwalny | |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

# inspektor realizujący funkcje publicznoprawne

Inspektorat Ochrony Wybrzeża

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Ustronie Morskie**

**OOW Ustronie Morskie**
**ul. Nadbrzeżna 8**
**78-111 Ustronie Morskie**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Morski w Słupsku**
**al. Sienkiewicza 18**
**76-200 Słupsk**

## WARUNKI PRACY

Czynniki uciążliwe:
- poruszanie się pieszo/pojazdami typu quad w trudnych warunkach terenów wydmowo - leśnych
- narażenie na typowe w terenie wydmowo - leśnym ukąszenia np. kleszcze, żmije
- skrajne warunki atmosferyczne
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Bariery architektoniczne :
- schody,
- brak windy,
- brak podjazdu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet,
- brak drzwi odpowiedniej szerokości.

Narzędzia i materiały pracy:
- komputer
- urządzenia biurowe
- GPS
- narzędzia do pomiaru drzew
- Plan Urządzania Lasu

## ZAKRES ZADAŃ

- Jakościowe i ilościowe sprawdzanie prac prowadzonej gospodarki wydmowo - leśnej i magazynowej.
- Kontrola nienaruszalności terenów i granic pasa technicznego. Udział w pracach rozgraniczających.
- Kontrola stanu zabezpieczenia oraz właściwego użytkowania terenu pasa technicznego oraz pasa ochronnego w użytkowaniu Urzędu Morskiego.
- Prowadzenie stałych obserwacji zjawisk zachodzących na linii brzegowej, zachowania się oraz rozwoju skupisk i siedlisk roślinnych, powstawania i kształtowania się wydm oraz znaczenia skutków oddziaływania ludzkiego na występujące procesy.

- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej pozyskiwanej w trakcie pełnienia obowiązków służbowych z zakresu: monitoringu brzegów morskich, stanu obiektów hydrotechnicznych, odbioru prac zanikowych w trakcie wykonywanych inwestycji na brzegu morskim, występowania gatunków chronionych, wycinki drzew oraz innych zdarzeń zaliczanych do losowych na terenie Obwodu.
- Udział w akcjach likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska morskiego w strefie brzegowej, w akcjach przeciwsztormowych, przyjmowanie i prowadzenie ewidencji szkód sztormowych.
- Stały nadzór stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa p.pożarowego na podległym terenie i bezzwłoczne zgłaszanie wszelkich braków w tym zakresie.
- Sprawdzanie dokumentów pracy, dokumentów pochodzących spoza Urzędu, pod względem zgodności ze stanem faktycznym i katalogiem zadań, właściwości stosowanych stawek, dodatków, premii i innych elementów rzutujących na wysokość zarobku.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie leśne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata praca na stanowisku związanym z leśnictwem lub pokrewnymi zagadnieniami
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe gospodarka leśna lub ochrona środowiska
- staż pracy: 6 miesięcy praca w administracji rządowej lub samorządowej
- kurs brakarski
- Kurs pilarza
- Znajomość przepisów bhp w zakresie realizacji prac związanych z gospodarką leśną
- Wysoka kultura osobista
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność organizacji pracy własnej i podległych pracowników
- Odpowiedzialność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Urząd Morski - sekretariat
  Sienkiewicza 18
  76 - 200 Słupsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy oraz wskazać sposób postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi po zakończeniu naboru (odbiór osobisty/odesłanie/zniszczenie). Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane.
Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego – data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów).
Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowani e-mailem i/lub telefonicznie.
Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej. Z osobami, które zaliczą test pisemny na poziomie minimum 60 % zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
O ostatecznym wyborze kandydata/kandydatki zadecyduje Dyrektor Urzędu.