

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

83-110 Tczew Lecha 11

Ogłoszenie nr 71454 / 24.11.2020

Starszy Specjalista

Do spraw: kwatermistrzowsko-technicznych Sekcja ds. kwatermistrzowsko-technicznych

#administracja publiczna #gospodarka #zamówienia publiczne

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Lecha

7 grudnia
2020 r.

około 3000,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką umundurowania, odzieżą specjalną i ekwipunkiem osobistym, przygotowaniem zamówień dla dostawców towarów, usług i materiałów, a także odbiorem i opisywaniem faktur w celu zapewnienia kompleksowej obsługi mundurowej funkcjonariuszy,
- przygotowanie projektów decyzji oraz niezbędnych dokumentów w sprawie przyznawania, naliczania i wypłacania świadczeń pieniężnych dla strażaków i pracowników komendy, realizację spraw socjalno-bytowych strażaków, pracowników cywilnych i emerytów,
- administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych pozostających w związku z zakresem działań komendy.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenie w administracji lub w pracy biurowej
- Przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w dziedzinie administracji
- Prawo jazdy kat. B; obsługa pakietu biurowego MS Office.

Co oferujemy

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

brak windy

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Prawo jazdy kat. B

Aplikuj do: 7 grudnia 2020

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie, ul. Lecha 11, 83-110 Tczew z dopiskiem " oferta pracy na stanowisko starszego specjalisty w korpusie służby cywilnej"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 5304065**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/kppsp-tczew/nabor-do-sluzby-ksc>

- Dokumenty należy złożyć do: **07.12.2020**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby cywilnej w związku z ogłoszeniem o naborze do pracy z dnia 23 listopada 2020 r. przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę)

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie, ul. Lecha 11, 83-110 Tczew, jako administrator danych osobowych, informuję Pana/ Panią, iż:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia procedury postępowania kwalifikacyjnego;
- przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania;

- dane mogą być udostępniane: – nie dotyczy, celem: nie dotyczy

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej