
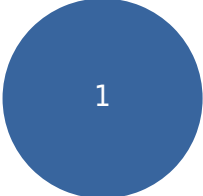
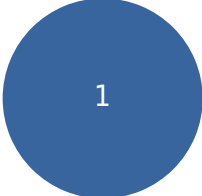




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: zamówień publicznych i realizacji robót  
w Zarządzie Zlewni Żuław i Rzek Przymorza Wschodniego w Tczewie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tczew

**83-110 Tczew, Wodna 14**

### ADRES URZĘDU:

**80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19**

## WARUNKI PRACY

zadania realizowane w siedzibie urzędu, praca na I. piętrze, brak wind i podjazdów

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie, we współpracy z komórkami merytorycznymi dokumentów przetargowych w celu przeprowadzenia postępowań przetargowych
- prowadzenie postępowań przetargowych w celu wyłonienia wykonawców robót, usług lub dostaw
- opracowywanie i przygotowywanie umów
- opracowywanie planów zamówień publicznych
- prowadzenie ewidencji postępowań przetargowych i umów
- archiwizowanie i przechowywanie bazy danych, zdjęć, programów instalacyjnych na nośnikach elektronicznych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie prawa lub administracji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w tym 6 miesięcy w obszarze zamówień publicznych
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych, KPA, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, prawo budowlane
- biegła obsługa MS Office, w szczególności Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
ul. F. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk  
pokój 220 - II. piętro

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem NP/TZR/3-2/2017. wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.