

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tczewie

83-110 Tczew ul. 30 Stycznia 29

Ogłoszenie nr 75761 / 12.03.2021

## Specjalista

Do spraw: finansowo-kadrowych zespół ds. finansowo-księgowych

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Obsługuje sekretariat Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Tczewie
- Dysponuje środkami pieniężnymi, budżetowymi zgodnie z przepisami dotyczącymi budżetu państwa oraz innymi środkami będącymi w dyspozycji Inspektoratu
- Prowadzi sprawy związane z naborem do służby cywilnej oraz nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy
- sprawdza pod względem formalnym i rachunkowym rachunki przedłożone przez Urzędowych Lekarzy Weterynarii
- Prowadzi sprawy i dokumentacje związane z zaopatrzeniem i wyposażeniem Inspektoratu
- Sporządza sprawozdania na potrzeby Służby Cywilnej, Głównego Urzędu Statystycznego, Komisji Europejskiej, Zamówień Publicznych oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku
- Opracowuje decyzje, upoważnienia oraz umowy Urzędowych Lekarzy Weterynarii
- Prowadzi sprawy związane z obsługą samochodów służbowych Inspektoratu, w tym wydaje i przyjmuje karty drogowe, delegacje i dba o ubezpieczenia komunikacyjne, okresowe przeglądy techniczne, jak i naprawy, remonty

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących służby cywilnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz finansów publicznych. Znajomość obsługi komputera oraz programów MS Office.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Inspektoratu. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Wejście do budynku po pięciu stopniach - brak windy.

Łazienki nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały do pracy tj. komputer, drukarka, telefon komórkowy, telefon stacjonarny oraz niszczarka.

## Dodatkowe informacje

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 22 marca 2021

Aplikuj mailowo na adres: [piwtcze@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:piwtcze@gdansk.wiw.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 75761 / 12.03.2021**.  
Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 75761**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tczewie**  
**ul. 30 Stycznia 29**  
**83-110 Tczew**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 531-15-53**  
lub mailowego na adres: [piwtcze@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:piwtcze@gdansk.wiw.gov.pl)

- Dokumenty należy złożyć do: **22.03.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Tu możesz zapoznać się z Naszą Polityką Ochrony Danych oraz klauzulami informacyjnymi:

<https://piwtczew.pl/rodo/>

### Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie o obywatelstwie](#)
- [Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych](#)
- [Oświadczenie o niekaralności](#)
- [Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)