


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: hydrotechniki
w Zarządzie Zlewni Żuław i Rzek Przymorza Wschodniego w Tczewie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tczew

83-110 Tczew, Wodna 14

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie Zarządu, wyjazdy służbowe, brak wind i podjazdów, praca na I. piętrze, narzędzia pracy - komputer i inne urządzenia biurowe

ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie dokumentacji projektowej na wykonawstwo robót, studiów, ocen, ekspertyz
- branie udziału w opracowaniu wieloletnich planów utrzymaniowych oraz planów pozyskiwania wszelkiej dokumentacji technicznej dla budów i urządzeń hydrotechnicznych, rzek w zakresie utrzymania ich drożności dla wód oraz żeglugi
- wydawanie warunków technicznych dla wszelkich obiektów, budowli i urządzeń wodnych zlokalizowanych na wodach powierzchniowych administrowanych przez RZGW Gdańsk
- branie udziału w corocznych przeglądach budowli i urządzeń wodnych
- przygotowywanie materiałów do opracowania projektów warunków korzystania z wód w zlewniach na obszarze działania Zarządu Zlewni
- wykonywanie kosztorysów, przedmiar robót, przekroi poprzecznych i podłużnych rzek w celu przygotowania dokumentacji projektowej, SIWZ do przetargów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Inżynierskie w zakresie budownictwa wodnego/budownictwa ogólnego/melioracji/ochrony środowiska
- znajomość ustaw prawo wodne, prawo budowlane, ustawa o ochronie środowiska, ustawa o ochronie przyrody, KPA,
- odporność na stres, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów
- biegła znajomość MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19
II. piętro pokój 220 - sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w kopercie z dopiskiem NP/TZR/11-1/2017. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys/CV i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.