

Komenda Powiatowa Policji w Tczewie

83-110 Tczew ul. Kasprowicza 2

Ogłoszenie nr 100065 / 03.06.2022

Kierownik Referatu

Referatu Wspomagającego

[#administracja publiczna](#) [#gospodarka](#) [#transport](#)

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Tczew ul. Kasprowicza 2	17 czerwca 2022 r.	Nie mniej niż 4060,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kierowanie i nadzór nad pracą i pracownikami referatu w zakresie określonym w Szczegółowym Zakresie Zadań Referatu Wspomagającego KPP w Tczewie,
- nadzór nad realizacją zadań związanych z eksploatacją obiektów KPP w Tczewie,
- prowadzenie dokumentacji, opracowywanie zapotrzebowania dla jednostki w zakresie gospodarki materiałowo - technicznej i transportu
- prowadzenie spraw związanych z darowiznami pieniężnymi i rzeczowymi,
- prowadzenie dokumentacji przychodowo-rozchodowej w zakresie materiałów mpis, płynów eksploatacyjnych, części zamiennych, środków konserwujących, rozliczanie kart pracy sprzętu transportowego,
- wykonywanie zadań administratora danych osobowych w kierowanej komórce organizacyjnej,
- prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie określonym przez KWP,
- prowadzenie dokumentacji w przedmiocie powierzenia policjantowi lub pracownikowi mienia z obowiązkiem rozliczenia lub zwrotu w zakresie transportu, sprzętu przeciwpożarowego oraz sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w pracy związanej z gospodarką materiałowo - techniczną i transportową,
- doświadczenie w obszarze kierowania zespołem ludzkim;
- umiejętność motywowania i rozwiązywania potencjalnych konfliktów;
- znajomość pracy kancelaryjnej i obiegu dokumentacji jawnej w administracji publicznej;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- umiejętność analitycznego myślenia;

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość struktur organizacji Policji;

Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Bariery architektoniczne - brak wind, odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych, podjazdu dla osób niepełnosprawnych,

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- wymuszona pozycja ciała,
- stanowisko zlokalizowane w siedzibie urzędu,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku pracy to: - komputer, telefon, drukarka.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Proponowane wynagrodzenie: ok. 4060 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, niepodpisane, z brakiem wskazania konkretnego stanowiska, przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane i komisyjnie zniszczone. Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie. W przypadku dużej ilości ofert przewiduje się przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Tczewie może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Komenda Powiatowa Policji w Tczewie nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis !!! Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 74 28 177, 47 74 28 178

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-08-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 17 czerwca 2022

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 100065**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Tczewie**
ul. Kasprowicza 2
83-110 Tczew

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 74 28 178,**
47 74 28 177

- Dokumenty należy złożyć do: **17.06.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Tczewie z siedzibą w Tczewie, ul. Kasprowicza 2
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor danych osobowych Komendy Powiatowej Policji w Tczewie ul.

Kasprowicza 2, 83-110 Tczew e-mail: beata.paul@gd.policja.gov.pl

- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Zespół Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Tczewie
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane