


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: wsparcia informatycznego
w Trzecim Oddziale Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tczew

Urząd Skarbowy w Tczewie
ul. Gdańska 33
83-100 Tczew

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
praca biurowa w siedzibie urzędu,
praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowa,
wymagana sprawność manualna i ruchowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
wejście główne budynku dostosowane jest do potrzeb niepełnosprawnych, w pozostałej części budynku istnieją bariery architektoniczne - brak windy.

Inne Informacje:
delegacje służbowe krajowe w ramach zastępstw

ZAKRES ZADAŃ

- zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną jednostki oraz administrowanie serwerami
- obsługiwanie zgłoszeń i usuwanie awarii sprzętowych i programowych lokalnego systemu informatycznego
- przygotowywanie stanowisk informatycznych, nadzorowanie i dokonywanie przeglądu stacji roboczych
- prowadzenie instruktażu, szkoleń stanowiskowych oraz wspieranie użytkownika infrastruktury informatycznej jednostki w zakresie obsługi sprzętu i aplikacji
- realizowanie polityki zarządzania kopiami bezpieczeństwa
- zarządzanie systemem informatycznym jednostki w ramach pełnienia obowiązków Zastępcy Administratora Systemu Informatycznego
- przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywanych okresowych i doraźnych sprawozdań, informacji i analiz na potrzeby Izby Skarbowej i Ministerstwa Finansów, w tym pobrań do hurtowni danych
- praca we wskazanych zespołach kompetencyjnych udział w testach i odbiorach rozwiązań IT realizowanych regionalnie i centralnie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym lub pokrewnym
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej
- znajomość zasad budowy i konfigurowania infrastruktury teleinformatycznej
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika itp.) bądź uzupełnione studiami podyplomowymi w tym zakresie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze IT
- znajomość relacyjnych baz danych
- umiejętność diagnozowania oraz usunięcia prostych awarii sprzętu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
kancelaria pok. 104 I piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3.300 zł

Należy podać numer ogłoszenia.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty, w szczególności oświadczenia winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Wzór oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Izby Skarbowej w Gdańsku w zakładce

Ogłoszenia: Nabór - wzory oświadczeń.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - sprawdzian wiedzy i umiejętności,

III - rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnych etapów rekrutacji.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 300-23-09.

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.