

# Urząd Morski w Gdyni

81-338 Gdynia ul.Chrzanowskiego 10

Ogłoszenie nr 115573 / 10.02.2023

## Starszy Oficer Portu

Do spraw: nawigacyjnych i ochrony środowiska morskiego w Kapitanacie Portu Nowy Świat

#administracja publiczna #gospodarka morska

Umowa na czas określony  
(np. projektu)

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

koniec naboru

82-120 Skowronki -  
Nowy Świat

20 lutego  
2023 r.

od 4805,59 zł  
do 5144,92 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- nadzoruje stan torów wodnych, służy pod względem utrzymania ich parametrów i warunków żeglowności, koordynuje sprawy związane z likwidacją przeszkód nawigacyjnych w porcie, na redzie, w śluzie i Zalewie Wiślanym, zgłasza wnioski o wykonaniu prac sondażowych, podczyszczających i pogłębiarskich na torach podejściowych, redzie, Zalewie Wiślanym porcie, śluzie oraz prac sondażowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa nawigacyjnego na akwenach w jurysdykcji Kapitanatu Portu Nowy Świat
- prowadzi sprawy dotyczące zwolnień z obowiązującej asysty holowniczej, określanie warunków wejść/wyjść z portu, służy w celu podniesienia bezpieczeństwa nawigacyjnego i wspomaganie działań kapitana portu
- prowadzi dochodzenia i postępowania administracyjne w sprawach naruszenia przepisów żeglugowych, portowych, awarii i wypadków morskich, pożarów, w tym dochodzeń na potrzeby izby morskiej w celu zgromadzenia dokumentacji oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dla kapitana portu.
- przeprowadza kontrole portów będących w jurysdykcji Kapitanatu Portu Nowy Świat, podmiotów gospodarczych znajdujących się na terenie Portu i składanie meldunków pionspekcyjnych. Przygotowuje warunki dotyczące wydania zgody dla jednostek, statków na bunkrowanie, zdawanie wód zaolejonych, malowanie, konserwacje itp. celem spełnienia wymagań ochrony środowiska oraz opiniowanie projektów aktów prawnych i opracowań celem spełnienia przepisów dot. ochrony środowiska
- przeprowadza kontrole dokumentów okrętowych i dokumentów kwalifikacyjnych załóg statków polskich, w tym jednostek komercyjnych, sportowo-rekreacyjnych i rybackich polskiej bandery, wydaje polecenia pokontrolne w celu podniesienia bezpieczeństwa nawigacyjnego
- uaktualniania Atlas Dopuszczalnych Zanurzeń w wersji papierowej i elektronicznej po zaakceptowaniu przez kapitana portu propozycji zgłoszonych zmian dopuszczalnych zanurzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi
- doraźnie pobiera próbki paliwa podczas bunkrowania jednostek pływających w celu określenia zawartości siarki przez desygnowane laboratorium, doraźna weryfikacja zgłoszeń ,deklaracji odpadów znajdujących się na statku. Doraźna

kontrola jednostek pływających w aspekcie spełniania norm międzynarodowych konwencji ochrony środowiska, zdawania odpadów, prowadzenie czynności dochodzeniowych związanych z zanieczyszczeniem środowiska w celu przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska.

- prowadzi kontrole przewoźników, operatorów pod kątem przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1177/2010 o prawach pasażerów podróżujących drogą morską i drogą wodną śródlądową. Udział w pracach opiniowania projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa żeglugi w portach morskich zgłaszanych przez departament ds. bezpieczeństwa żeglugi przy ministrze właściwym ds. gospodarki morskiej. Doraźna kontrola jednostek pływających w aspekcie spełniania norm międzynarodowych konwencji ochrony środowiska, zdawania odpadów, prowadzenie czynności dochodzeniowych związanych z zanieczyszczeniem środowiska w celu przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o profilu morskim
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze administracja morska na stanowisku oficera portu lub doświadczenia morskiego na stanowisku kapitana statku w żegludzie międzynarodowej,
- Dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym.
- Dyplom Starszego oficera .
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ).
- Znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi w zakresie wykonywanych zadań.
- Znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań.
- Znajomość postępowania administracyjnego w zakresie wykonywanych zadań.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Podstawowa umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w obszarze nauk biologicznych lub nauk o ziemi i środowisku
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze portowym w administracji morskiej lub w pracy na statku morskim
- Dyplom Kapitana Żeglugi Wielkiej
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera w tym pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze nauk biologicznych
- 1 rok doświadczenia zawodowego o obszarze portowym w administracji morskiej lub w pracy na statku morskim

## Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- krajowe wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

### Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Czynniki szkodliwe i warunki uciążliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- promieniowanie elektromagnetyczne niejonizujące - strefa bezpieczna
- uprawnienie do kierowania pojazdem służbowym kat.B

Narzędzia i materiały pracy: komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak schodółazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru

- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4805,59 zł.do 5144,92 zł.oraz dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy + dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- analiza dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 20 lutego 2023**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 115573**" na adres: **Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **058 355 31 78**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.02.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Morskim w Gdyni

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

2. Inspektor ochrony danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: – Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia – e-mail: [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl)

3. Cel i podstawy przetwarzania Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2]. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub - w przypadku niewybrania żadnego kandydata - od daty publikacji wyniku naboru.

6. Prawa osób, których dane dotyczą Mają Państwo prawo do:- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii-sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;- usunięcia danych osobowych;- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej; [2] Art. 221 § 1 pkt. 4 - 6 Kp wzw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 - 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; [3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO; [4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.