


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sztumie

Ogłoszenie o naborze nr 25403 z dnia 11 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 kwietnia 2018	1/4	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sztumie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sztum

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sztumie
Mickiewicza 39A
82-400 Sztum**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, współdziałanie z bankami, organami skarbowymi, urzędami i instytucjami.

Główny księgowy będzie podlegał bezpośrednio Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Sztumie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

- praca umysłowa, wykonywana w pozycji siedzącej
- praca przy monitorze ekranowym
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety
- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie projektów budżetu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sztumie, dokonywanie analiz, planowanie i realizacja planów budżetowych
- prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych jednostki
- sporządzanie i rozliczanie miesięcznych list płac wynagrodzeń pracowników i umów cywilnoprawnych
- obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS, sporządzanie dokumentacji do ZUS i US, współdziałanie z bankami, organami skarbowymi, urzędami i instytucjami

- rozliczanie kosztów podróży służbowych pracowników, nadzór nad Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, prowadzenie księgi inwentarzowej składników majątkowych jednostki, windykacja należności budżetowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 lat praktyki w księgowości lub wykształcenie wyższe i 3 lata praktyki w księgowości
- 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów prawa związanych ze specyfikacją pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej w szczególności:
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o służbie cywilnej
- znajomość zasad księgowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych
- znajomość zasad naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej
- znajomość przepisów z zakresu podatków, ubezpieczeń społecznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i statystycznych
- znajomość obsługi programów komputerowych (bankowość elektroniczna, Excel, Word, program finansowo - księgowy)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sztumie

Mickiewicza 39A
82-400 Sztum
adnotacja na kopercie "Oferta na stanowisko głównego księgowego"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. W związku z powyższym prosimy o podanie nr telefonu kontaktowego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone.

Inne informacje można uzyskać pod nr tel. (55) 267 74 82

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późniejszymi zm.)”

i muszą być własnoręcznie podpisane.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.