

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 20184 z dnia 04 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 stycznia 2018	0,5	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: wspomagania policjantów prowadzących postępowania przygotowawcze w Wydziale do Walki z Przestępczością Gospodarczą

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sopot

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku z siedzibą w Sopocie
ul. Armii Krajowej 112 A, Sopot**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15
80-819 Gdańsk**

WARUNKI PRACY

- komputer, bariery architektoniczne - brak wind, odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych,
- wysiłek fizyczny,
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- zagrożenie naciskami grup przestępczych,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie baz danych w aplikacjach EXCEL, ACCES i innych bazodanowych na potrzeby prowadzonych w wydziale postępowań przygotowawczych, analiza i bieżące modyfikowanie tych danych, przygotowywanie zestawień wybranych obszarów danych,
- przygotowywanie i rozsyłanie pomocy prawnych zgodnie z prowadzonymi bazami danych, monitorowanie terminowości uzyskiwanie zwrotnych informacji,
- kompletowanie i układanie akt sprawy oraz akt kontrolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przygotowywanie załączników do akt, kopii i odpisów akt oraz ich przeglądów na potrzeby postępowań prowadzonych w wydziale,
- praca w policyjnych systemach informatycznych, wprowadzanie i weryfikacja danych w KSIP, ERCDS, SESPOL oraz czynności analityczne realizowane na potrzeby wydziału, koordynacja zagadnienia na terenie garnizonu pomorskiego,
- przygotowywanie pisemnej korespondencji z prokuratorami i sądami, realizacja poleceń wydanych przez prokuratora lub sąd.
- udział w czynnościach procesowych jako protokolant oraz w przygotowaniu realizacji czynności procesowych o większym zasięgu,

- przygotowywanie dokumentacji i dowodów rzeczowych dla biegłych, przekazywanie jej biegłym, uzupełnianie materiałów w razie potrzeby,
- prowadzenie obsługi kancelaryjnej wydziału, wspomaganie pracowników cywilnych wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 4 lata w administracji lub od 1 roku w obszarze postępowań przygotowawczych
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość zagadnień dot. Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego oraz resortowych przepisów prawnych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- rzetelność i dokładność w opracowywaniu dokumentacji,
- samokształcenie, systematyczne podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, asertywność oraz umiejętność argumentowania w działaniach z podmiotami zewnętrznymi,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy,
- znajomość struktur organizacyjnych Prokuratur, Sądów, KWP w Gdańsku.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Okopowa 15
80-819 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: ok. 1 050 brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i

stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane!!!

Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KWP

w Gdańsku, w recepcji lub przysyłać listownie .

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczenie ich

na innych portalach internetowych.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na

portalach: nabory.kprm.gov.pl, bip.gdansk.kwp.policja.gov.pl

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis!!!

Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (058) 321-53-27.