

Komenda Miejska Policji w Sopocie

81-824 Sopot UL. Armii Krajowej 112A

Ogłoszenie nr 107125 / 28.09.2022

Specjalista

Zespołu do spraw Kadr i Szkolenia Referatu Wspomagającego

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Sopot UL. Armii Krajowej 112A	14 października 2022 r.	Nie mniej niż 3856,05 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie obrotu gotówkowego oraz obsługi kasowej Komendy,
- Rozliczanie osób zatrzymanych w PDOZ, w tym prowadzenie ewidencji wezwań do zapłaty, upomnień, tytułów egzekucyjnych i kar porządkowych,
- Dokonywanie rozliczeń w zakresie operacji finansowych z KWP w Gdańsku: rozliczanie faktur, sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
- Weryfikowanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów dotyczących wydatków ponoszonych przez Komendę,
- Analizowanie stopnia wykorzystania limitu finansowego, w tym rozliczanie porozumień zawartych z Urzędem Miasta w Sopocie, umów z kontrahentami, faktur, wydatków ponoszonych w zakresie funduszu reprezentacyjnego, okolicznościowego oraz funduszu zadaniowego,
- Prowadzenie gospodarki mandatowej, w tym zaopatrywanie, ewidencjonowanie, rozdzielanie oraz rozliczanie bloczków mandatowych,
- Prowadzenie ewidencji i rozliczanie delegacji służbowych, rozliczanie użytkowników telefonów komórkowych oraz biegłych, tłumaczy i świadków,
- Opracowywanie projektów decyzji w sprawach przyznania, odmowy, cofnięcia lub zwrotu równoważnika pieniężnego za remont lokalu mieszkalnego, brak lokalu mieszkalnego, w sprawach pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego przez policjantów,
- Prowadzenie ewidencji mieszkań służbowych, ewidencji funkcjonariuszy ubiegających się o przydział mieszkania służbowego oraz wykonywanie czynności związanych z przydziałem lokalu mieszkalnego,
- Realizowanie zadań związanych z postępowaniem z pojazdami zabezpieczonymi do celów procesowych,
- Sporządzanie dokumentacji stanowiącej podstawę do naliczenia należności policjantom i pracownikom oraz prowadzenie ewidencji dopłat do wypoczynku, przejazdu raz w roku, dojazdy do służby.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze finansów publicznych,
- Bardzo dobra znajomość przepisów o: Policji w zakresie przepisów ogólnych i organizacji Policji, rachunkowości, finansach publicznych, przepisów podatkowych,
- Znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej,
- Umiejętność organizacji pracy własnej,
- Umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- praca jednozmianowa
- zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w strefie ochronnej, o której mowa w art. 46 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
- praca w budynku trzykondygnacyjnym, wejście do budynku przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, winda wewnątrz budynku, oświetlenie naturalne i sztuczne,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planowane rozpoczęcie pracy – w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Sopocie może nastąpić po przeprowadzeniu przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci przysyłają komplet wymaganych dokumentów w zaklejonej kopercie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz z dopiskiem określonym w treści ogłoszenia. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://www.sopot.policja.gov.pl/>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Studia podyplomowe z zakresu finansów,
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Tajne".

Aplikuj do: 14 października 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Miejska Policji w Sopocie**

Zespół do spraw Kadr i Szkolenia

ul. Armii Krajowej 112 A

81-824 Sopot

- za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „specjalista Zespołu do spraw Kadr i Szkolenia Referatu Wspomagającego” lub mailowo poprzez zeskanowanie dokumentów i przesłanie na adres: kadry.sopot@gd.policja.gov.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (47) 74 26-231, (47) 74 26-298.**

lub mailowo na adres: kadry.sopot@gd.policja.gov.pl

Więcej o pracy na stronie urzędu:

<https://sopot.policja.gov.pl/m12/praca/praca-dla-osob-cywilnyc/60953,Praca-dla-osob-cywilnych.html>

- Dokumenty należy złożyć do: **14.10.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Komendzie Miejskiej Policji w Sopocie jest Komendant Miejski Policji w Sopocie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 112A, 81-824 Sopot. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Komendzie Miejskiej Policji w Sopocie. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.