

Urząd Morski w Słupsku

Ogłoszenie o naborze nr 15474 z dnia 16 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## zastępca głównego inspektora

do spraw: nadzoru technicznego i zagospodarowania przestrzennego  
w Inspektoracie Nadzoru Technicznego i Zagospodarowania Przestrzennego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Słupsk**

**ul. Niemcewicz 15A  
76-200 Słupsk**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Morski w Słupsku  
al. Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk**

### WARUNKI PRACY

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) powyżej 4h dziennie.

Bariery architektoniczne:

- schody,
- brak windy,
- brak podjazdu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet,
- brak drzwi odpowiedniej szerokości.

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer.

### ZAKRES ZADAŃ

- Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy na terenie portów, przystani i pasa nadbrzeżnego
- Uzgadnianie decyzji o pozwoleniu na budowę na terenie portów, przystani i pasa nadbrzeżnego
- Składanie wniosków i uzgadnianie studiów i planów zagospodarowania przestrzennego na terenie portów, przystani i pasa technicznego
- Prowadzenie postępowań związanych z wydaniem decyzji lokalizacyjnych dla farm wiatrowych na terenie morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej
- Uczestniczenie w odbiorach dokumentacji technicznej i odbiorach robót budowlanych
- Uczestniczenie w przeglądach technicznych budowli hydrotechnicznych i obiektów budowlanych
- Udział w opracowywaniu planów inwestycji i remontów prowadzonych przez Urząd Morski
- Współpraca z organami nadzoru budowlanego oraz instytucjami samorządowymi

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe konstrukcyjno-budowlane

- doświadczenie zawodowe: 5 lat w wykonawstwie lub w biurze projektów (praca na budowie lub w biurze projektów)
- Przeszkolenie z zakresu prawa budowlanego
- Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń)
- Znajomość ustawy Prawo budowlane
- Znajomość zagadnień z zakresu planowania przestrzennego
- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pełnieniu funkcji kierowniczych
- Umiejętność czytania i sporządzania dokumentacji budowlanej
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu prawa budowlanego lub oświadczenie kandydatki/kandydata o przeszkoleniu w tym zakresie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia w wymaganym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Morski w Słupsku - sekretariat  
al. Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy oraz wskazać sposób postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi po zakończeniu naboru (odbior osobisty/odesłanie/zniszczenie). Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego - data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów).

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowani e-mailem i/lub telefonicznie.

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej. Z osobami, które zaliczą test pisemny na poziomie minimum 60 % zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O ostatecznym wyborze kandydata/kandydatki zadecyduje Dyrektor Urzędu.

Wynagrodzenie zasadnicze: 3914,45 zł + dodatek stażowy.