

Komenda Miejska Policji w Słupsku

76-200 Słupsk Al. 3 Maja 1

Ogłoszenie nr 164077 / 20.05.2026

starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: skarg i wniosków Zespołu Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji w Słupsku.

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi czynności wyjaśniające w sprawie skarg na działanie funkcjonariuszy Policji, celem ustalenia prawidłowości wykonywania obowiązków służbowych i ewentualnego naruszenia dyscypliny służbowej;
- Przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących działania funkcjonariuszy Policji oraz pracowników cywilnych, w celu wyjaśnienia zaistniałego problemu i udzielenia pomocy prawnej oraz pouczenia o dalszym toku postępowania;
- Prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz rejestr listów i anonimów a także ewidencji przyjęć interesantów, w celu niezbędnej ewidencji wpływającej korespondencji oraz sposobu jej załatwienia;
- Realizuje czynności zlecone przez Sądy i Prokuratury;
- Realizuje czynności zlecone przez Zespół Skarg i Wniosków Wydziału Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku;
- Kontroluje realizację wniosków końcowych zawartych w sprawozdaniach z przeprowadzonych czynności wyjaśniających w sprawach skarg, wniosków, listów i anonimów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji lub pracy biurowej;
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w zakresie dostępu do informacji

niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" ;

- Znajomość przepisów kodeksu pracy i kodeksu postępowania administracyjnego;
- Znajomość przepisów resortowych (np. ustawa o Policji);
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. ;
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- Umiejętność rozwiązywania problemów w kontaktach z interesantami;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne;
- Przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- Prawo jazdy;
- Poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE";
- Umiejętność pracy w zespole.

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
 - Indywidualny rozkład czasu pracy
 - Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
 - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
 - Miejsce parkingowe na terenie urzędu
 - Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
 - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
 - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
-
- Dofinansowanie do zakupu okularów

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

- Naturalne i sztuczne oświetlenie
- Wymuszona pozycja ciała, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- Bariery architektoniczne: brak wind i odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych
- Podstawowe wyposażenie na stanowisku: komputer, drukarka i telefon.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W liście motywacyjnym wskaż nazwę stanowiska "starszy inspektor/starsza inspektorka Zespołu Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji w Słupsku".
- Podpisz własnoręcznie CV i list motywacyjny.
- Prześlij komplet wymaganych dokumentów w formie papierowej za pośrednictwem poczty lub złóż osobiście w Komendzie Miejskiej Policji w Słupsku Aleja 3 Maja 1, 76-200 Słupsk (pn. -pt. w godzinach 8.00 -15.00).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, poinformujemy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
- **Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia: około 5116,00 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.**
- **Komenda Miejska Policji w Słupsku działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji znajdziesz na stronie slupsk.bip.policja.gov.pl.**
- Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne.
- Komenda Miejska Policji w Słupsku nie odpowiada za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych. Komenda Miejska Policji w Słupsku odpowiada wyłącznie za treść ogłoszenia umieszczanych na portalach: nabory.kprm.gov.pl, bip.slupsk.kmp.policja.gov.pl.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
- Analiza ofert spełniających wymagania formalne;
- Rozmowa kwalifikacyjna;
- W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy test wiedzy i umiejętności.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE"
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/nie pracował, nie pełniła/nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 01 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopię dokumentu potwierdzającego przeszkolenie w zakresie informacji niejawnych;
- Kopię prawa jazdy;
- Kopię dokumentu potwierdzającego poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE" .

Aplikuj do: 30 maja 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 164077**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Słupsku**
Zespół Kadr i Szkolenia
Aleja 3 Maja 1
76-200 Słupsk

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel. 477420161**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.05.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Słupsku , Al. 3 Maja 1 , 76-200 Słupsk

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Al. 3 Maja 1 , 76-200 Słupsk, iod.slupsk@gd.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Zespół Kadr i Szkolenia KMP w Słupsku
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane