

Urząd Morski w Słupsku

Ogłoszenie o naborze nr 22827 z dnia 23 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: techniki oznakowania nawigacyjnego
w Inspektoracie Oznakowania Nawigacyjnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupsk

**ul. Niemcewicz 15 a
76-200 Słupsk**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Słupsku
al. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk**

WARUNKI PRACY

Praca:

- w terenie (kontrola urządzeń oznakowania nawigacyjnego na lądzie i morzu),
- na morzu (nadzór nad stawianiem i zdejmowaniem pław morskich),
- na wysokości (wieże, na których znajdują się elementy oznakowania nawigacyjnego).

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) powyżej 4h dziennie.

Bariery architektoniczne:

- schody,
- brak windy,
- brak podjazdu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet,
- brak drzwi odpowiedniej szerokości.

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie i zgłaszanie wniosków w sprawie budowy systemów i znaków nawigacyjnych
- Nadzorowanie spraw związanych z zapewnieniem zasilania energetycznego obiektów, znaków i innych urządzeń oznakowania nawigacyjnego
- Nadzorowanie wystawiania i obsługi urządzeń oznakowania lądowego i pływającego
- Kontrolowanie i składanie wniosków w sprawie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego obiektów oznakowania nawigacyjnego
- Planowanie przeprowadzania corocznych i 5-letnich przeglądów (kontroli) technicznych budowli

- Nadzorowanie pracy Serwisu Oznakowania Nawigacyjnego (Serwis ON)
- Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem czasu pracy Serwisu ON
- Prowadzenie spraw z zakresu szkoleń zawodowych w Inspektoracie ON

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe - o specjalności elektryk lub elektronik
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w telekomunikacji, energetyce, usługach w dziedzinie energetyki i/lub elektroniki, na statkach morskich
- Uprawnienia energetyczne kat. E
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- Uprawnienia energetyczne kat. D
- Przeszkolenie w dziedzinie bezpiecznego wykonywania prac na wysokościach
- Wiedza z zakresu nawigacji
- Umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia świadectwa uprawnień energetycznych kat. E
- Oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia świadectwa uprawnień energetycznych kat. D
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w dziedzinie bezpiecznego wykonywania prac na wysokościach

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Słupsku - sekretariat
al. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy oraz wskazać sposób postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi po zakończeniu naboru (odbiór osobisty/odesłanie/zniszczenie). Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane.

Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego - data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów).

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowani e-mailem i/lub telefonicznie.

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej. Z osobami, które zaliczą test pisemny na poziomie minimum 60% zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O ostatecznym wyborze kandydata/kandydatki zadecyduje Dyrektor Urzędu.

Wynagrodzenie zasadnicze: 3189,28 zł + dodatek stażowy.