

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska

76-200 Słupsk ul. Jana Pawła II 1

Ogłoszenie nr 123547 / 06.07.2023

Referent

Do spraw: administracyjno-inspekcyjnych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Słupsk
ul. Jana Pawła II 1

31 lipca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentów zgodnie z procedurą (prowadzenie spisów, rejestrów i teczek) oraz obsługa organizacyjno-biurowa
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zawiadomień o rozpoczęciu i zakończeniu budowy (robót budowlanych)
- przygotowywanie materiałów i sporządzanie sprawozdań oraz zaopatrywanie jednostki w materiały biurowe i sprzęt
- wydawanie zaświadczeń oraz sporządzanie nieskomplikowanych projektów pism, decyzji, postanowień
- archiwizowanie i przekazywanie akt sprawy
- wprowadzanie zmian w Biuletynie Informacji Publicznej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość obowiązujących przepisów i procedur w administracji
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows)
- odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność

- umiejętność planowania działań w horyzoncie czasowym do 3 m-cy
- umiejętność pracy w zespole i umiejętność przekazywania informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

1. Stres związany z kontrolą zewnętrzną
2. Stres związany z obsługą klientów w Inspektoracie (inwestorów)
3. Stres związany z reprezentowaniem Inspektoratu na zewnątrz (Urząd Miejski w Słupsku, Pomorski Urząd Wojewódzki)
4. Wymóg rozwoju wiedzy zawodowej potrzebnej do wykonania pracy wiąże się z wyjazdami służbowymi
5. Stres związany z przestrzeganiem określonych przepisami terminów dot. wykonywanych zadań
6. Stres związany z częstym dostosowaniem planów i organizacji pracy do zmieniających się okoliczności
7. Stres związany z udzielaniem wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi na trudne pytania, krytykę
8. Dwie windy osobowe - nie zatrzymują się na I piętrze
9. Toaleta dla niepełnosprawnych znajduje się tylko na parterze
10. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Dodatkowe informacje

-Dodatkowe informacje tel: (59) 841-13-96 lub (59) 841-24-71 -Strona internetowa: <http://bip.slupsk.gda.winb.gov.pl/>

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 31 lipca 2023

W formie papierowej na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska
ul. Jana Pawła II 1 (pok.246.II.p.)
76-200 Słupsk**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **59-841-13-96**
lub mailowego na adres: **pinb@slupsk.gda.winb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.07.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska

Kontakt do inspektora ochrony danych: 59 841-13-96

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane