

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

do spraw: prowadzenia postępowań kontrolnych oraz kontroli podatkowych w Wydziale Kontroli Podatkowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupsk  
ul. Poznańska 42

### ADRES URZĘDU:

Urząd Kontroli Skarbowej w Gdańsku  
Ul. Chłopska 3  
80 - 362 Gdańsk

## WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie urzędu oraz w terenie;
- w razie potrzeby wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych (także w nocy, w niedziele i święta);
- stres i zagrożenia związane z przeprowadzaniem kontroli.

miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca z wykorzystaniem komputera przenośnego oraz innych urządzeń biurowych;
- podczas pracy w terenie pracodawca nie ma wpływu na warunki pracy w miejscu przeprowadzania kontroli (mogą wystąpić bariery architektoniczne).

## ZAKRES ZADAŃ

- współuczestniczenie w postępowaniach kontrolnych i kontrolach podatkowych z upoważnienia organu kontroli skarbowej;
- sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji z czynności kontrolnych oraz opracowywanie projektów postanowień i innych dokumentów;
- współuczestniczenie w przygotowaniu i opracowywaniu projektów decyzji, wyników kontroli, do wydania których właściwy jest organ kontroli skarbowej;
- sporządzanie pism oraz projektów pism do innych organów i instytucji;
- sporządzanie wniosków o wszczęcie postępowań karnych - skarbowych;
- wspomaganie inspektora kontroli skarbowej w trakcie kontroli prawidłowości ewidencjonowania obrotów przy zastosowaniu kas rejestrujących (postępowania mandatowe);
- prowadzenie monitoringu zaleceń pokontrolnych, analizowanie stanu rozpatrzenia skierowanych zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych oraz przekazanych not sygnalizacyjnych w odniesieniu do przeprowadzonych postępowań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów podatkowych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- motywacja do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju kariery zawodowej w Urzędzie.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy w organach administracji podatkowej lub skarbowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Kontroli Skarbowej w Gdańsku  
ul. Chłopska 3  
80 - 362 Gdańsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2 810 zł + dodatek skarbowy 150 zł

W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia złożone przez kandydata/kandydatkę muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej:  
<http://www.gdansk.kskarbowa.gov.pl/organizacja/praca/wzory-oswiadczen>

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru. Kandydaci, których oferty nie spełniały wymagań formalnych zostaną telefonicznie powiadomieni o przyczynie ich niespełnienia.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (058) 553-91-91 wew. 216.