


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> marca 2019	0,5	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

stanowisko samodzielne

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Słupsk**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Jana Pawła II 1, Słupsk 76-200**

### WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze
- budynek wyposażony w windy
- praca w pozycji siedzącej

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie obsługi prawnej urzędu oraz nadzór nad wewnętrznym porządkiem prawnym
- realizacja zastępstwa prawnego w postępowaniach: sądowym, administracyjnym, oraz przed innymi organami orzekającymi,
- opracowywanie opinii prawnych i porad prawnych w zakresie stosowania prawa dla potrzeb Urzędu
- sporządzanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie delegacji Głównego Inspektora Rybołówstwa Morskiego
- nadzór formalno-prawny nad prowadzonymi w Urzędzie postępowaniami administracyjnymi w sprawach o wymierzenie kar pieniężnych
- udzielanie informacji o bieżących zmianach przepisów prawnych
- opiniowanie pod względem prawnym skierowanych do Urzędu projektów aktów prawnych
- sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją sądową i administracyjną należności Urzędu
- sprawowanie nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w sprawach wniosków o udzielanie informacji publicznej
- akceptowanie pod względem formalno-prawnym: kart stanowiska służbowego i zakresów obowiązków pracowników
- opiniowanie pod względem prawnym zarządzeń, decyzji i zarządzeń porządkowych Głównego Inspektora Rybołówstwa Morskiego oraz kierowanie ich - we współdziałaniu z IOD - do wydawców wojewódzkich dzienników urzędowych celem publikacji
- opiniowanie projektów umów zawieranych przez urząd

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- staż pracy: na stanowisku radcy prawnego w administracji rządowej lub samorządowej

- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego  
ul. Jana Pawła II 1, 76-200 Słupsk, pokój 734

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego ul. Jana Pawła II 1, Słupsk 76-200 e-mail: sekretariat@girm.gov.pl tel. 59 8424457
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kariota Blicharska tel. 692824220
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą

też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.