

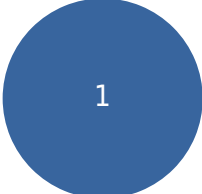




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: zabytków ruchomych
Delegatura w Słupsku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupsk

**WUOZ w gdańsku
Delegatura w Słupsku
ul. Jaracza 6
76-200 Słupsk**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w gdańsku
ul. Pohulanka 2
80-807 Gdańsk**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, czynności kontrolne przeprowadzane poza siedzibą Urzędu
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka,
- pokój biurowy mieści się na parterze budynku,
- brak podjazdów, toalety i przejścia niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących m.in.: • wydania pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku ruchomym, • wydania pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, opinii, wytycznych konserwatorskich, zaleceń pokontrolnych dotyczących zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków i zabytków ruchomych figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków, • wpisów i skreśleń z rejestru zabytków ruchomych, • wydawanie pozwoleń na czasowy lub stały wywóz za granicę zabytków ruchomych, • włączanie do wojewódzkiej ewidencji zabytków kart pojazdów zabytkowych,
- przeprowadzanie kontroli zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków i zabytków ruchomych figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz pod kątem oceny stanu zachowania obiektów i właściwego prowadzenia badań i prac konserwatorskich i sporządzanie protokołów z kontroli i z odbiorów,
- wydawanie opinii i wytycznych konserwatorskich dotyczących ochrony zabytków ruchomych
- prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zabytków
- sporządzanie sprawozdań z zakresu realizowanych spraw

- prowadzenie archiwum zakładowego w Delegaturze w Słupsku

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu konserwatorstwa, historii sztuki, zabytkoznawstwa lub konserwacji zabytków
- staż pracy: pracy w zawodzie (w obszarze związanym z zabytkami)
- • znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych
- • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- • znajomość przepisów ustawy skarbowej
- • umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- • umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- • umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- • komunikatywność i kreatywność
- • umiejętność obsługi komputera
- • znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie podstawowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Delegatura WUOZ w Słupsku
Ul. Jaracza 6
76-200 Słupsk
Punkt przyjęć korespondencji w sekretariacie na parterze.
ul. Jaracza 6 , 76-200 Słupsk
Na kopercie należy umieścić dopisek: nabór na stanowisko inspektora ochrony zabytków ds. zabytków ruchomych

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2.357 zł/mies. (+ wysługa lat).

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 15 kandydatów)
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 59 8426434 wew. 31.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.