

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi Delegatury (Sekretariat)
w Delegaturze w Słupsku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupsk

ADRES URZĘDU:

**ul. Jana Pawła II 1
76-200 Słupsk**

WARUNKI PRACY

Praca w biurze przy komputerze oraz w terenie; stres związany z obsługą klientów urzędu - udzielaniem porad konsumentom; stres związany z prowadzeniem kontroli; zagrożenie korupcją.
Biura znajdują się na II piętrze w budynku z windą.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną
- prowadzenie ewidencji i rozliczanie druków ścisłego zarachowania, mandatów karnych
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw administracyjno-gospodarczych Delegatury
- udział w zadaniach kontrolnych realizowanych przez Zespół Kontroli.
- prowadzenie repertorium kontroli, rejestru informacji o nieprawidłowościach oraz obowiązującej sprawozdawczości związanej z informacjami o nieprawidłowościach

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Sumienność, dokładność, rzetelność, terminowość
- Umiejętność komunikowania się, łatwego nawiązywania kontaktów
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Biegła obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gdańsku
Delegatura w Słupsku
ul. Jana Pawła II 1
76-200 Słupsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2050 zł/mies.(+ wysługa lat).

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty otrzymane po terminie (w przypadku wysyłki pocztą - decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naboru.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 59/ 842-54-68

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.