

Urząd Morski w Słupsku

Ogłoszenie o naborze nr 10780 z dnia 10 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: taboru pływającego  
w Inspektoracie Administracji Portów, Hydrografii i Robót Czerpalnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Słupsk**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Morski w Słupsku  
al. Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk**

## WARUNKI PRACY

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca w terenie.

Bariery architektoniczne:

- schody

- brak windy

- brak podjazdu

- brak odpowiednio dostosowanych toalet

- brak drzwi odpowiedniej szerokości.

## ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie planów remontów okresowych taboru pływającego.
- Opracowywanie specyfikacji remontowych jednostek pływających.
- Prowadzenie gospodarki paliwowej jednostek pływających.
- Planowanie wysokości potrzebnych środków finansowych na remonty jednostek pływających.
- Opracowywanie SIWZ w części specyfikacji technicznych związanych z procedurami przetargów zakupu jednostek pływających.
- Bieżący i systematyczny nadzór nad stanem technicznym, konserwacją jednostek pływających i remontami wykonywanymi przez załogi jednostek pływających.
- Udział w komisjach awaryjnych, komisjach odbioru zleconych remontów i komisjach odbioru nowo zakupionych jednostek pływających.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne o profilu budowa maszyn
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z obsługą maszyn, urządzeń i ich remontów

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Morski - sekretariat  
al. Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy oraz wskazać sposób postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi po zakończeniu naboru (odbior osobisty/odesłanie/zniszczenie). Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego - wpływ dokumentów do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów).

Kandydatki/kandydaci spełniające/-y wymagania formalne zostaną zakwalifikowane/-i do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowane/-i e-mailem i/lub telefonicznie. Analiza i ocena dokumentów aplikacyjnych będzie polegała na porównaniu danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Kolejny etap postępowania rekrutacyjnego będzie polegał na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. O ostatecznym wyborze kandydatki/kandydata zdecyduje Dyrektor Urzędu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3000,02 zł + dodatek stażowy.