Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pucku

84-100 Puck ul. Nowy Świat 10

Ogłoszenie nr 168806 / 09.10.2026

główny księgowy/główna księgowa

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pucku

#administracja publiczna #finanse publiczne

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1/4	koniec naboru	Puck ul. Nowy Świat 10	15 października 2026 r.	2800,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężanami
- kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dot. prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych
- opracowanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki
- kompletowanie dokumentów finansowo-księgowych, dokonywanie przelewów
- dekretowanie i sprawdzenie pod względem formalno - rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych
- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych
- wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe osoba spełnia jeden z poniższych warunków: a) ukończył/ukończyła ekonomiczne jednolite studia

magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończył/ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- Staż pracy co najmniej 6 lat pracy na stanowisko księgowym
- Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- Nieposzlakowania opinia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat w księgowości budżetowej
- biegła znajomość obsługi komputera
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych
- obsługa bankowości elektronicznej
- znajomość zasad rachunkowości budżetowej
- znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista
- umiejętność analitycznego myślenia
- odporność na stres

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych;
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników;
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy (powyżej 5 lat

stażu pracy).
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”.
- pakiet socjalny (zapomogi pracownicze, dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, świadczenia socjalne z okazji Świąt dla pracowników i dzieci).

Dodatkowe informacje

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

  Pracę możesz rozpocząć od: 2026-11-02

  Przewidywany czas zastępstwa do: 2026-12-31

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 15 października 2026

Aplikuj mailowo na adres: **pinb@puck.pinb.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 168806 / 09.10.2026**.
Lub w formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168806"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pucku, 84-100 Puck, Nowy Świat 10**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **57 5730107**
lub mailowego na adres: **pinb@puck.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że:

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pucku ul. Nowy Świat 10, tel. 58 573-01-07

Kontakt do inspektora ochrony danych: Tomasz Nikodem, e-mail: dpo@kornet.eu

2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko inspektora w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

3. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora.

1) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.

2) Kandydat do pracy ma prawo do:

dostępu do danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania;
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Moniuszki 1a,listownie ul. Moniuszki 1a 00-014 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
c. w przypadku wyrażenia zgody ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB