



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: do spraw prezydialnych  
Zespół do Spraw Prezydialnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Pruszcz Gdański**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wita Stwosza 4  
83-000 Pruszcz Gdański**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu oraz sporadycznie poza jej siedzibą. Praca związana z obsługą m. in komputera, skanera, drukarki, faxu. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Naturalne i sztuczne oświetlenie. Bariery architektoniczne, brak wind oraz toalet dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- - odbieranie, wysyłanie, rejestrowanie korespondencji w ramach systemu informatycznego SIDAS
- - prowadzenie rejestrów niezbędnych do prawidłowego obiegu dokumentacji służbowej
- - udzielanie odpowiedzi w ramach posiadanych przez organ kompetencji w obszarze zadań określonych dla komórki organizacyjnej
- - obsługa interesantów
- - archiwizowanie i brakowanie dokumentacji służbowej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- - znajomość przepisów i procedur z zakresu pracy kancelaryjnej oraz postępowania z dokumentacją archiwalną i niearchiwalną
- - umiejętność sprawnej obsługi typowych urządzeń biurowych, w tym znajomość programów informatycznych MS Office, MS Word, Excel
- - dobra organizacja pracy własnej, dokładność, systematyczność
- - umiejętność współpracy, komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub na podobnym stanowisku
- - posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wita Stwosza 4  
83-000 Pruszcz Gdański

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani nie będą powiadamiani. Proponowane wynagrodzenie brutto około 2.100,- złotych miesięcznie. Oferty odrzucone zostają komisyjnie zniszczone. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis kandydata. Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.. W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności. KPP w Pruszczu Gdańskim nie ponosi odpowiedzialności za kopiowane treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach niż w wymaganych procedurach. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.00. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 78 54 279.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.