


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: kancelaryjnych
w Wydziale Prezydialnym Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pruszcz Gdański

ADRES URZĘDU:

**ul. Wita Stwosza 4
83-000 Pruszcz Gdański**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu oraz sporadycznie poza jej siedzibą. Obsługa komputera, skanera, drukarki, faxu. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Oświetlenie naturalne oraz sztuczne. Bariery architektoniczne - brak wind oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Budynek dwukondygnacyjny.

ZAKRES ZADAŃ

- Odbieranie, wysyłanie, rejestrowanie korespondencji w ramach m. in. systemu informatycznego ESOD/SIDAS.
- Prowadzenie rejestrów niezbędnych do prawidłowego obiegu dokumentacji służbowej.
- Obsługa policyjnego systemu informatycznego KADRA SWOP w ramach kompetencji komórki organizacyjnej.
- Obsługa interesantów.
- Archiwizowanie i brakowanie dokumentacji służbowej.
- Udzielanie odpowiedzi instytucją w ramach posiadanych przez organ kompetencji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość przepisów i procedur z zakresu pracy kancelaryjnej oraz postępowania z dokumentacją archiwalną i niearchiwalną.
- Umiejętność sprawnej obsługi urządzeń biurowych, w tym znajomość programów MS Office, Word, Excel.
- Dobra organizacja pracy własnej, dokładność, systematyczność.
- Ważne poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej "poufne" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. u. Nr 182, poz. 1228 - ze zm.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.
- Kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim
ul. Wita Stwosza 4
83-000 Pruszcz Gdański

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie. Proponowane wynagrodzenie brutto: ok. 2 100.00,- (dwa tysiące sto) złotych miesięcznie. W liście motywacyjnym proszę o podanie nazwy stanowiska na jakie kandydat aplikuje lub numeru ogłoszenia. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis (wzory dostępne na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności. KPP w Pruszczu Gdańskim nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach niż wymagane procedurami. Oferty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 78 54 279 u pracownika kadrowego - Ewy Chara - Suprun.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.