

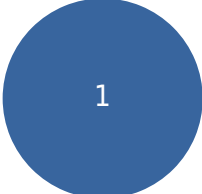



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pruszczu Gdańskim

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Pruszcz Gdański**

**ADRES URZĘDU:**

**83-000 Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 16**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa, przy komputerze.

### ZAKRES ZADAŃ

- sporządzanie projektu budżetu
- dokonywanie zmian w budżecie i wykonywanie kontroli realizacji budżetu
- gospodarowanie majątkiem
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej
- prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej
- sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych i resortowych
- obsługa ZFŚS
- prowadzenie spraw kadrowych i płacowych
- nadzór nad całokształtem spraw z zakresu rachunkowości, kadr i płac

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie policealne lub pomaturalne- szkoła ekonomiczna
- staż pracy: 6 lat doświadczenia zawodowego w księgowości budżetowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentów potwierdzających staż pracy w księgowości budżetowej

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- znajomość programów księgowych
- umiejętność obsługi komputera i programów Microsoft Office

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
83-000 Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 16

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.  
zatrudnienie od 01 sierpnia 2017r.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 58 691 09 85