


Archiwum Państwowe w Elblągu z/s w Malborku

Ogłoszenie o naborze nr 2963 z dnia 30 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy archiwista

do spraw: nadzoru

Oddział: Ewidencji, Opracowania, Zabezpieczenia, Udostępniania zasobu i Informacji w Archiwum Państwowym w Elblągu z siedzibą w Malborku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Malbork

Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku, ul. Starościńska 82-200 Malbork

ADRES URZĘDU:

Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku, ul. Starościńska 82-200 Malbork

WARUNKI PRACY

Kontakt z aktami, które mogą być zagrożone mikrobiologicznie(kurz, grzyb), praca w pomieszczeniach pozbawionych dostępu światła dziennego, wyjazdy służbowe, reprezentacja urzędu

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie i przeprowadzanie kontroli, lustracji i ekspertyz archiwów zakładowych oraz przygotowywanie projektów zaleceń pokontrolnych;
- kontrola nad prawidłowym przygotowaniem materiałów archiwalnych do przekazania do Archiwum państwowego;
- wydawanie opinii na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w celu prawidłowego wyselekcjonowania materiałów archiwalnych;
- opiniowanie normatywów kancelaryjno - archiwalnych
- realizacja kwerend archiwalnych
- wprowadzanie informacji do archiwalnych baz danych i ich aktualizowanie
- udostępnianie materiałów archiwalnych i obsługa użytkowników pracowni naukowej Archiwum

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe historyczne ze specjalizacją archiwalną
- - znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 (tekst ujednolicony z dn. 01.11.2015 r.; Dz.U. z 2015, poz. 1446).
- - znajomość przepisów kpa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- - komunikatywność
- - wysoka kultura osobista
- - dobra organizacja pracy
- - umiejętność pracy w zespole
- - doświadczenie w pracy związanej z archiwistyką

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Państwowe w Elblągu z/s w Malborku, ul. Starościńska 1. 82-200 Malbork

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

-Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania

kwalifikacyjnego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,

- Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia oferty w siedzibie Archiwum lub data stempla pocztowego),

- Dokumentów nie odsyłamy,

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu : 055/647-44-55.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.