


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Malborku

Ogłoszenie o naborze nr 31959 z dnia 09 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Wydział Planowania i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Malbork

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
Plac 3-go Maja 4
82-200 Malbork**

ADRES URZĘDU:

**Plac 3-go Maja 4
82-200 Malbork**

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu;
- bezpośredni kontakt z interesantami;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- występują bariery architektoniczne utrudniające dostępność do budynku, pozostałych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń sanitarnych (brak podjazdów, wind, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych);
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- wydawanie zaświadczeń o uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
- przygotowanie do wydania duplikatu książeczki wojskowej;
- aktualizacja stanu ilościowego zasobów żołnierzy rezerwy;
- wprowadzenie danych i aktualizacja ewidencji wojskowej w systemie informatycznym SPIRALA-ZINT;
- dokonywanie ustaleń z organami samorządu terytorialnego danych dotyczących potwierdzenia pobytu żołnierzy rezerwy przyjętych na ewidencję;
- sporządzanie sprawozdań, meldunków statystycznych wynikających z wytycznych i rozkazów wyższych przełożonych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- biegła obsługa sprzętu biurowego;
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- komunikatywność umiejętność pracy w zespole;

- umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
Plac 3-go Maja 4
82-200 Malbork

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Anna TUŁODZIECKA

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie i nie spełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru o czym będą powiadomieni telefonicznie.

Nabór jest 4 etapowy:

1. Weryfikacja formalna złożonych ofert.
2. Test z wiedzy z przepisów zawartych w wymaganiach niezbędnych.
3. Sprawdzian praktyczny z obsługi komputera w pakiecie MS Office.
4. Rozmowa kwalifikacyjna.

Odrzucone ofert będą zniszczone komisyjnie

Dodatkowe inf. pod numerem tel. 261-536-132

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.