


Archiwum Państwowe w Elblągu z/s w Malborku

Ogłoszenie o naborze nr 8399 z dnia 13 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> lutego 2017	1/1	1	nabór w toku	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

do spraw: zasobów cyfrowych, digitalizacji i administracji lokalną strukturą teleinformatyczną  
Oddział Ewidencji, Opracowania, Zabezpieczenia, Udostępniania Zasobu i Informacji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Malbork**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork**

**Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w  
Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork**

### WARUNKI PRACY

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Kontakt z kurzem w magazynach, możliwość narażenia na czynniki biologiczne: grzyb, bakterie, pleśnie, pył osiadły. Praca w pomieszczeniach pozbawionych dostępu światła dziennego

### ZAKRES ZADAŃ

- digitalizacja materiałów archiwalnych wraz z weryfikacją i zabezpieczaniem zdigitalizowanego materiału archiwalnego (prowadzenie ewidencji zdigitalizowanych materiałów archiwalnych)
- realizacja zadań z zakresu archiwizacji zasobów cyfrowych
- administrowanie siecią i systemem informatycznym funkcjonującym w Archiwum (obsługa, konserwacja i modernizacja sieci WAN/LAN/WLAN)
- zapewnienie bezpieczeństwa danych cyfrowych przechowywanych w ramach infrastruktury teleinformatycznej Archiwum;
- projektowanie i rozbudowa strony internetowej
- pomoc pracownikom w zakresie eksploatacji sprzętu i oprogramowania;
- analizowanie i usuwanie usterek w systemie teleinformatycznym
- wdrażanie usług i użytkowników w środowisku Active Directory
- aktualizacja oraz prowadzenie dokumentacji technicznej systemu teleinformatycznego
- okresowe sporządzanie inwentaryzacji sprzętu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne o profilu informatycznym lub informatyczne
- Znajomość obsługi i konfiguracji środowisk wirtualizacji VMWare;
- Umiejętność przygotowania serwerów i zarządzania serwerami www, usług sieciowych, serwerami plików;
- Przynajmniej podstawowa umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (switche, firewalle, routery)

- Doświadczenie w administrowaniu Windows Server i zarządzaniem serwerami plików
- Przynajmniej podstawowa umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych;
- Umiejętność organizacji pracy własnej i samodzielnego działania;
- Chęć nauki nowych rozwiązań i technologii
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodne poruszanie się w dokumentacji technicznej;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe licencjat - informatyk
- doświadczenie zawodowe: 1 rok Doświadczenie zawodowe: 1 rok w administrowaniu systemami Linux/Windows Znajomość działania usług sieciowych: poczty, rozwiązywania nazw, autoryzacji użytkowników Znajomość działania sieci LAN i zarządzanie jej komponentami; Znajomość systemów klienckich Windows na poziomie administracji stacją roboczą w środowisku domenowym, znajomość aplikacji wykorzystywanych w pracach biurowych; Znajomość sprzętu serwerowego: serwery, kontrolery RAID, macierze dyskowe Znajomość zagadnień związanych z monitoringiem: serwerów, sieci, aplikacji i usług Znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych; Doświadczenie zawodowe w administrowaniu systemami Linux/Windows będzie dodatkowym atutem; Doświadczenie w zakresie opracowywania specyfikacji na potrzeby zamówień będzie dodatkowym atutem Mile widziane kwalifikacje egzaminu E.13 - technik informatyk

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Archiwum Państwowe w Elblągu z siedzibą w Malborku,  
ul. Starościńska 1  
82-200 Malbork

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,

- proponowane wynagrodzenie miesięczne: 2 400,- PLN -Brutto
- Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia oferty w siedzibie Archiwum lub data stempla pocztowego),
- Dokumentów nie odsyłamy,
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu : 055/647-44-55.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.