


Archiwum Państwowe w Elblągu z/s w Malborku

Ogłoszenie o naborze nr 4188 z dnia 05 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> października 2016	1/1	1	nabór w toku	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy dokumentalista

do spraw: technicznego zabezpieczania zasobu

Oddział Ewidencji, Opracowania, Zabezpieczenia, Udostępniania Zasobu i Informacji w Archiwum Państwowym w Elblągu z/s w Malborku

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Malbork**

**ADRES URZĘDU:**

**Archiwum Państwowe w Elblągu z/s w Malborku, ul.  
Starościńska 1, 82-200 Malbork**

### WARUNKI PRACY

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Kontakt z kurzem w magazynach, możliwość narażenia na czynniki biologiczne: grzyby, bakterie, pleśnie, pył osiadły. Praca wymaga wysiłku fizycznego w związku z przenoszeniem akt, brak wind i podjazdów. Praca w pomieszczeniach pozbawionych dostępu do światła dziennego.

### ZAKRES ZADAŃ

- - wykonywanie czynności związanych z technicznym zabezpieczeniem zasobu
- - przygotowanie i digitalizacja materiałów archiwalnych
- - współpraca z Pracownią Naukową w zakresie dostarczania zamówionych materiałów archiwalnych ,
- - wykonywanie kopii posiadanych wersji cyfrowych dokumentów archiwalnych na potrzeby realizacji zamówień na reprodukcję
- -

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: techniczne zabezpieczenie zasobu, skanowanie, digitalizacja materiałów archiwalnych , wykonywanie kopii z wersji cyfrowych dokumentów , praca nad zasobem archiwalnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Archiwum Państwowe w Elblągu z/s w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- przewidywany termin zatrudnienia wynosi 2 miesiące, proponowane wynagrodzenie miesięczne: 1 850,- PLN brutto

-Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,

- Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia oferty w siedzibie Archiwum lub data stempla pocztowego),

- Dokumentów nie odsyłamy,

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu : 055/647-44-55.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.