



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> listopada 2016	1,	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. finansów  
Zespół Wspomagający

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Malbork**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Malborku, ul. De Gaulle'a 3,  
82-200 Malbork.**

### WARUNKI PRACY

konieczność poruszania się po budynku, udostępniony podjazd, praca przy komputerze, wyjazdy służbowe, brak wind.

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie dokumentów stanowiących podstawę naliczania należności f-szom i pracownikom Komendy określonych przez dysponenta środków budżetowych,
- prowadzenie obrotu gotówkowego oraz obsługi kasowej Komendy,
- wydawanie zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach f-szy i pracowników Komendy,
- prowadzenie gospodarki mandatowej w Komendzie,
- sporządzanie raportów kasowych,
- prowadzenie dokumentacji finansowej związanej z pobytem osób zatrzymanych w PDOZ,
- prowadzeni ewidencji sprzętu kwaterunkowego Komendy,
- obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu,
- archiwizowanie dokumentacji ostatecznie załatwionej i brakowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólne
- doświadczenie zawodowe: 7 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne

- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej.
- - poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE ,
- - umiejętność pracy w zespole,
- - komunikatywność,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Zespół Kadr i Szkolenia,  
Komenda Powiatowa Policji w Malborku  
ul. De Gaulle'a 3  
82-200 Malbork

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które po zakończeniu konkursu zostaną komisyjnie zniszczone.

Kontakt telefoniczny 55 270-28-26, proponowane wynagrodzenie brutto max do 2 200,- zł.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.