



Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Malbork

Malbork

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Malborku
Pl.3-go Maja 4
82-200 Malbork

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca administracyjno - biurowa wymagająca koncentracji z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych. Wyjazdy służbowe w godzinach pracy. Występują bariery architektoniczne utrudniające dostępność do budynku, pozostałych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń sanitarnych (brak podjazdów, wind, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych)

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie prac związanych z udzielaniem reklamacji z urzędu i na wnioski żołnierzom rezerwy
- prowadzenie prac związanych z nadaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych
- prowadzenie ewidencji żołnierzy rezerwy posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne
- wydawanie zaświadczeń o przebiegu służby wojskowej żołnierzom rezerwy, którzy są reklamowani lub posiadają przydział organizacyjno-mobilizacyjny

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony
- znajomość przepisów o ochronie danych osobowych
- rozporządzenia w sprawie reklamowań od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny
- rozporządzenie w sprawie nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych
- umiejętność korzystania z pakietu MS Office

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów dotyczących ewidencji wojskowej
- mile widziana znajomość systemu informatycznego SPIRALA-ZINT
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole oraz na stanowisku samodzielny

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
Pl. 3-go Maja 4
82-200 Malbork

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie od 1 października 2016 r na zastępstwo do powrotu pracownika kwiecień 2017 r.
Wynagrodzenie 2150 zł brutto.

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie i nie spełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru o czym będą powiadomieni telefonicznie.

Nabór jest 3 etapowy:

1. Weryfikacja formalna złożonych ofert

2. Test z wiedzy z przepisów zawartych w wymaganiach niezbędnych

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Odrzucone oferty zostaną zniszczone komisyjnie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszelkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu-261-536-149

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.