


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> kwietnia 2018	1,	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. poszukiwań  
w Zespole Poszukiwań i Identyfikacji Osób Wydział Kryminalny

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Malbork**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Malborku ul. De Gaulle'a 3  
82-200 Malbork**

## WARUNKI PRACY

konieczność poruszania się po budynku, udostępniony podjazd, praca przy komputerze, wyjazdy służbowe, drzwi odpowiedniej szerokości, brak wind,

## ZAKRES ZADAŃ

- koordynacja w jednostce wszelkich przedsięwzięć w prowadzonych sprawach poszukiwawczych i identyfikacyjnych mających na celu zatrzymanie osób poszukiwanych, a także ustalenia tożsamości osób nieznanymi i identyfikacji zwłok,
- realizacja czynności poszukiwawczych na rzecz innych uprawnionych instytucji realizujących zadania poszukiwawcze osób
- prowadzenie rejestrów prowadzonych spraw poszukiwawczych oraz wprowadzanie uzyskanych danych do policyjnych systemów informatycznych
- bieżące monitorowanie prowadzonych spraw poszukiwawczych i na podstawie sporządzanych analiz wskazywanie kierunków w planowanych działaniach w tym zakresie
- archiwizowanie dokumentacji ostatecznie załatwionej i brakowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 7 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- posiadanie Poświadczenia Bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do krajowych informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ ściśle tajne”
- posiadanie podstawowej wiedzy specjalistycznej w zakresie ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa teleinformatycznego
- biegła obsługa komputera (znajomość podstawowych programów)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjnym
- doświadczenie zawodowe: 7 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- podnoszenie swoich kompetencji poprzez samodoskonalenie

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Zespół Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Malborku, 82-200 Malbork ul. De Gaulle'a 3,

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

kontakt telefoniczny 55 270-28-26, proponowane wynagrodzenie max. 2 410,- zł brutto + posiadana wysługa lat pracy. Oferty nie spełniające kryteriów niezbędnych nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niezakwalifikowane zostaną komisyjnie zniszczone.

## LEGENDA



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.