


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: do spraw karnych skarbowych  
w Wieloosobowym Stanowisku Spraw Karnych Skarbowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Lębork**  
**Urząd Skarbowy w Lęborku**  
**ul. Słupska 23**  
**84-300 Lębork**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Skarbowy w Lęborku**  
**ul. Słupska 23**  
**84-300 Lębork**

## WARUNKI PRACY

Warunki pracy:

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca na jedną zmianę, w pozycji siedzącej,
- praca biurowa,
- przewaga wysiłku umysłowego,

miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie pracy:

- praca przy komputerze,
- praca w siedzibie Urzędu Skarbowego w Lęborku, na I piętrze oraz poraca w terenie,
- bariery architektoniczne ( brak windy oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe w celu pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej sprawców czynów zabronionych.
- Prowadzenie dochodzeń w sprawach określonych w ustawie o rachunkowości w celu pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej sprawców czynów zabronionych.
- -Prowadzenie postępowań mandatowych zgodnie z przepisami ustawy Kodeks karny skarbowy w celu pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej sprawców czynów zabronionych.
- -Opracowywanie i wnoszenie zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia w celu pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej sprawców czynów zabronionych.
- Przekazywanie informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w celu spełnienia obowiązku nałożonego ustawą .

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- znajomość przepisów Kodeksu Karnego Skarbowego, Kodeksu Postępowania Karnego i prawa podatkowego materialnego i proceduralnego
- łatwość komunikacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Gdańsku  
ul. Długa 75/76  
80-831 Gdańsk, kancelaria - pok. 104

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Proponowane wynagrodzenie - nie więcej niż 2.810,76 zł brutto.

W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Wymagane dokumenty, w szczególności składane oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby Skarbowej).

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów

II- sprawdzian wiedzy

III- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji.

W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu

na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze:  
Oferty kandydatów niezakwalifikowanych w trakcie naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu z wyjątkiem dokumentów czterech najlepszych kandydatów, które przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po tym okresie podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 30-02-300 wew. 501.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.