


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: kadr i ewidencji  
w Zespole Kadr i Szkolenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kwidzyn**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji  
ul. Kościuszki 30  
82-500 Kwidzyn**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa,
- obsługa urządzeń biurowych: komputer, drukarka, kserokopiarka, faks, telefon,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca przeważnie siedząca,
- praca w pomieszczeniu usytuowanym na I piętrze w budynku czteropiętrowym nie przystosowanym dla osób niepełnosprawnych - brak wind,
- praca przy sztucznym, naturalnym oświetleniu,
- na stanowisku występuje stres związany z obsługą kadrową policjantów, pracowników oraz interesantów komendy.

## ZAKRES ZADAŃ

- sporządzanie dokumentacji kadrowej związanej z przyjęciem, przebiegiem i zwolnieniem ze służby/pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Kwidzynie.
- zakładanie, uzupełnianie, prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Kwidzynie.
- załatwianie spraw wynikających ze służby i stosunku pracy oraz bieżącej korespondencji kadrowej policjantów i pracowników KPP w Kwidzynie.
- prowadzenie ewidencji zatrudnienia policjantów i pracowników KPP w Kwidzynie.
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z czasem służby/pracy, nieobecnościami, urlopami i zwolnieniami lekarskimi policjantów i pracowników KPP w Kwidzynie.
- wprowadzanie i aktualizowanie danych dotyczących policjantów i pracowników do systemów informatycznych stosowanych w KPP w Kwidzynie oraz sporządzanie meldunków na bazie tych systemów.
- archiwizowanie i przekazywanie akt osobowych do archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz dokumentacji kadrowej ostatecznie załatwionej do składnicy akt KPP w Kwidzynie.
- współpraca z kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych Policji w zakresie realizowanych spraw osobowych policjantów i pracowników KPP w Kwidzynie.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego pracy w kadrach,
- znajomość przepisów ustawy o Policji, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych,
- umiejętność analizy i interpretacji przepisów,
- umiejętność obsługi komputera (bardzo dobra znajomość programów biurowych - arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów) i innych urządzeń biurowych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, systematyczność, terminowość, sumienność, zdyscyplinowanie,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi, komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi,
- staż pracy: 2 lata w obszarze związanym z kadrami na stanowisku o podobnym zakresie,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji

ul. Kościuszki 30  
82-500 Kwidzyn

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: ok. 2 150 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego zespołu i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane !!!

Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KPP w Kwidzynie, w recepcji lub przesyłać listownie.

Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych.

Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach : [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl) oraz [bip.kwidzyn.kpp.policja.gov.pl](http://bip.kwidzyn.kpp.policja.gov.pl)

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis !!!

Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (55) 645 02 05

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.