



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie

Ogłoszenie o naborze nr 34306 z dnia 18 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 września 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: organizacyjnych
Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kwidzyn

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie
ul. Sportowa 3
82-500 Kwidzyn**

WARUNKI PRACY

Miejsce pracy zlokalizowane na piętrze. Obiekt nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podestów i wind). Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw organizacyjnych, w tym kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego.
- Przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy powiatowej.
- Organizowanie narad i odpraw z udziałem komendanta powiatowego.
- Prowadzenie spraw związanych z obiegiem dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- Realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy.
- Obsługa urzędów biurowych.
- Kontakt z urzędami i instytucjami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: na stanowisku administracyjno-biurowym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: na stanowisku związanym z realizacją spraw organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej lub w jednostkach administracji samorządowej
- rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, dokładność

- umiejętność działania pod presją czasu
- komunikatywność, kultura osobista
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz o Służbie Cywilnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 września 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie
ul. Sportowa 3
82-500 Kwidzyn

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie ul. Sportowa 3 82-500 Kwidzyn
- Kontakt do inspektora ochrony danych: W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail: iod@straz.gda.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na zastępstwo w korpusie służby cywilnej” w dni robocze od 7.30 - 15.30 w sekretariacie komendy pokój nr 26 lub listownie do dnia 24 września 2018 roku. Dokumenty wpływające do Komendy po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane tzn., że decyduje data dostarczenia lub doręczenia w określonym terminie kompletu dokumentów. W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

2. Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. W terminie 30 dni po ogłoszeniu wyniku naboru oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Rekrutację prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Kwidzynie.

5. Proces naboru składa się z dwóch etapów:

1. weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, - 25 września 2018 r.

2. rozmowa kwalifikacyjna. - 26 września 2018r.

6. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie.

7. Składane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

8. Umowa na zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej (umowa rozwiąże się z chwilą powrotu do pracy zastępowanego pracownika) .

9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 55 262 - 42 - 78.

10. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Załącznik nr 1](#)
- [Załącznik nr 2](#)
- [Załącznik nr 3](#)
- [Załącznik nr 4](#)

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.