

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: wprowadzania danych i obsługi kancelaryjno-biurowej
Wydział Ruchu Drogowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kwidzyn

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Kościuszki 30
82-500 Kwidzyn**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- obsługa urządzeń biurowych: komputer, drukarka, kserokopiarka, faks, telefon,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca przeważnie siedząca,
- praca w pomieszczeniu usytuowanym na III piętrze w budynku czteropiętrowym nie przystosowanym dla osób niepełnosprawnych - brak wind,
- praca przy sztucznym, naturalnym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu Wydziału Ruchu Drogowego,
- obsługa kancelaryjno-biurowa na rzecz Wydziału Ruchu Drogowego,
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych Policji dotyczących kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
- odpowiadanie na pisma firm ubezpieczeniowych dotyczących zdarzeń drogowych,
- wprowadzanie danych do bazy Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość zasad pracy biurowej,
- umiejętność biegłej obsługi komputera,
- umiejętność organizacji pracy własnej, systematyczność, terminowość, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi, komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy o podobnym charakterze.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Kościuszki 30
82-500 Kwidzyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: ok 2.340 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego stanowiska (nazwa stanowiska i nazwa wydziału), przesłane po terminie nie będą rozpatrywane !!!

Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KPP w Kwidzynie, w recepcji lub przesyłać listownie.

Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych.

Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach : nabory.kprm.gov.pl oraz bip.kwidzyn.kpp.policja.gov.pl

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis !!!

Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (55) 645 02 05