

Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie

Ogłoszenie o naborze nr 48010 z dnia 23 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> czerwca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Kościerzynie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kościerzyna**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie  
83-400 Kościerzyna  
ul. Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2**

### WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu, w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, naturalne i sztuczne oświetlenie, stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku, bariery architektoniczne: brak wind, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- nadzór i kierowanie pracą Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych
- pełnienie funkcji inspektora Ochrony Danych Osobowych
- nadzór nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej i składnicy akt
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów teleinformatycznych
- kontrola ochrony informacji oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji
- monitorowanie aktualności polityk bezpieczeństwa systemów informatycznych
- monitorowanie przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa informacji
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych oraz wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych
- wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w pracy w administracji na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych
- obsługa systemów informatycznych
- umiejętność organizowania pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w pracy w administracji na podobnym stanowisku
- kwalifikacje zawodowe w zakresie ochrony danych osobowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 czerwca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie  
83-400 Kościerzyna  
ul. Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych i kontakt: Komendant Powiatowy Policji, adres: ul. Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2, 83-400 Kościerzyna, tel. 58 680 32 00

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.koscierzyna@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.koscierzyna@gd.policja.gov.pl)

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

4. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe przetwarzane do celów naboru nie są przekazywane innym podmiotom.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej ( z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

6. Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Podstawa prawna przetwarzania danych; art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznaniowe, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych datą i własnoręcznym podpisem kandydata/ki oraz złożone po terminie (decyduje data złożenia dokumentów w siedzibie urzędu lub data ich nadania w placówce pocztowej) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych.

Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

[kprm.gov.pl](http://kprm.gov.pl) i [bip.koscierzyna.kpp.policja.gov.pl](http://bip.koscierzyna.kpp.policja.gov.pl)

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.

Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Proponowane warunki wynagrodzenia: 3.519,50,- brutto z usługą lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 680 32 27.