
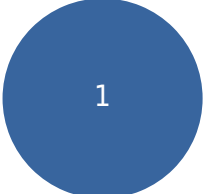
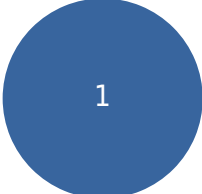




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: ds pasz i utylizacji

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kościerzynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kościerzyna

ADRES URZĘDU:

ul. Przemysłowa 8, 83-400 Kościerzyna

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie i poza siedzibą inspektoratu;
- praca w zespole, wyjazdy służbowe;
- praca przy komputerze;
- wystąpienia publiczne, szkolenia;

ZAKRES ZADAŃ

1. Realizacja zadań wynikających z ustawodawstwa krajowego i unijnego określającego wymagania w zakresie środków żywienia zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
2. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz;
3. Opracowywanie planów i harmonogramów pracy w zakresie pasz i utylizacji;
4. Raportowanie o wynikach urzędowej kontroli pasz
5. Aktualizacja powiatowego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń w zakresie pasz;
6. Prowadzenie rejestrów i wykazów podmiotów objętych nadzorem;
7. Kontrola organizmów genetycznie modyfikowanych stosowanymi w paszach;
8. Kontrola stosowania dodatków paszowych;
9. Kontrola obrotu paszami;
10. Pobieranie prób pasz do badań monitoringowych;
11. Kontrole biogazowni;
12. Kontrola gospodarstw indywidualnych wytwarzających i stosujących pasze w żywieniu zwierząt;
13. Kontrola rzeźni w zakresie pozyskiwania, magazynowania i przekazywania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego do firm utylizacyjnych;
14. Kontrola wytwórni pasz stosującymi dozwolone białka pochodzenia zwierzęcego;
15. Kontrola zakładów produkujących karmy dla zwierząt domowych;
16. Kontrola hurtowni karm dla zwierząt domowych;
17. Kontrola podmiotów zajmujących się przetwarzaniem, spalaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
18. Kontrola ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego pochodzących ze środków transportu międzynarodowego;

- 19. Kontrola podmiotów zajmujących się zbieraniem i transportowaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 20. Kontrola podmiotów wykorzystujących uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego;
- 21. Kontrola rolniczego wykorzystywania mączek mięsno - kostnych jako polepszaczy gleby oraz podmiotami stosującymi polepszacze gleby;
- 22. Kontrola nad eksportem i importem oraz handlem paszami oraz ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego;
- 23. Współpraca z Wojewódzkim Inspektorem ds. Pasz i/lub Utylizacji oraz Farmacji w zakresie kompetencji;
- 24. Współpraca z innymi Powiatowymi Inspektorami ds. Pasz i Utylizacji w zakresie kompetencji;
- 25. Utrzymywanie roboczych kontaktów z Inspekcją Ochrony Środowiska, Inspekcją Sanitarną oraz Inspekcją Handlową;
- 26. Współpraca z laboratoriami ZHW w zakresie kompetencji;
- 27. Współpraca z pracownikami ds. bezpieczeństwa żywności w zakresie zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego pochodzących z rzeźni, zakładów rozbioru itp.;
- 28. Prowadzenie sprawozdawczości w odniesieniu do pasz i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 29. Aktualizacja list podmiotów zatwierdzonych i/lub zarejestrowanych w odniesieniu do pasz i utylizacji;
- 30. Organizowanie działań powiatowego inspektoratu weterynarii w zakresie upowszechniania wiedzy o zgodnym z prawem wytwarzaniem i obrotem pasz oraz problematyką zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 31. Wykonywanie innych czynności i poleceń służbowych Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kościerzynie;
- Obsługa programów komputerowych wymaganych na danym stanowisku;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn)
- Umiejętność obsługi komputera (Windows i MS Office, poczta elektroniczna), stosowania prawa w praktyce, analitycznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych;
- Posiadanie prawa jazdy kat. B;
- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawa weterynaryjnego w zakresie higieny produktów pochodzenia zwierzęcego;
- Znajomość aktualnie obowiązujących ustaw w zakresie: służby cywilnej, inspekcji weterynaryjnej, postępowania administracyjnego;
- orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 czerwca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kościerzynie
ul. Przemysłowa 8, 83-400 Kościerzyna

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kościerzynie, ul. Przemysłowa 8, 83-400 Kościerzyna
- Kontakt do inspektora ochrony danych: piwkosc@gdansk.wiw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym;
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kościerzynie zastrzega sobie możliwość anulowania naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej, oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 058-686-38-62.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.