

Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie

83-400 Kościerzyna Ul. Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2

Ogłoszenie nr 120189 / 04.05.2023

Inspektor

Do spraw: prowadzenia sekretariatu w Wydziale Prewencji

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kościerzyna
Ul. Zgr. Ks.
Zmartwychwstańców
2

Ważne do

10 maja
2023 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
3703,17 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- zapewnienie właściwej obsługi sekretariatu
- nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji
- przygotowywanie i wysyłanie korespondencji
- ewidencjonowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji
- prowadzenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy w administracji
- organizowanie pracy własnej
- komunikatywność
- umiejętność współpracy oraz pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

praca biurowa w siedzibie urzędu przy monitorze ekarnowym powyżej 4 godzin, naturalne i sztuczne oświetlenie, stanowisko pracy zlokalizowane na II piętrze budynku, bariery architektoniczne-brak wind, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Kompletne oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30

w Komendzie Powiatowej Policji w Kościerzynie lub przesyłać listownie.

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis. Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, przesłane po terminie (decyduje data złożenia dokumentów w siedzibie urzędu lub data ich nadania w placówce pocztowej) nie będą rozpatrywane.

Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczanie ich na innych portalach internetowych.

Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 74 23 227

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 10 maja 2023

W formie papierowej na adres: **Komenda Powiatowa Policji**
Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2
83-400 Kościerzyna

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 74 23 227**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych i kontakt: Komendant Powiatowy Policji, adres: ul. Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2, 83-400 Kościerzyna, tel. 47 74 23 200

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych
adres: ul. Zgr. Ks. Zmartwychwstańców 2, 83-400 Kościerzyna, tel. 47 74 23 220

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

4. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe przetwarzane do celów rekrutacji nie są

przekazywane innym podmiotom.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

6. Uprawnienia:

prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Podstawa prawna przetwarzania danych; art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 22¹ Kodeksu pracy oraz 26 i nast. Ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.