

Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach

83-300 Kartuzy „ul. Sambora” 41

Ogłoszenie nr 134634 / 05.03.2024

Kierownik Referatu

Referat Wspomagający

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	83-300 Kartuzy ul. Sambora 41	15 marca 2024 r.	około 5651,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- sprawowanie formalnego i merytorycznego nadzoru nad pracą Referatu Wspomagającego KPP Kartuzy, w tym podległych jemu pracowników Policji zgodnie z zakresem zadań określonym w regulaminie KPP Kartuzy, szczegółowym zakresie zadań Referatu oraz zadań wynikających z przepisów, poleceń i dokumentów wydawanych przez kierownictwo KPP Kartuzy,
- planowanie i zapotrzebowanie wszelkich zakupów m.in. narzędzi, części i materiałów MPiS,
- prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego, sprzętu warsztatowego i MPiS majątku rzeczowego książka Go-9 z zakresu transportu,
- planowanie zapotrzebowania jednostki i nadzorowanie zużycia MPiS, materiałów chemicznych przez użytkowany sprzęt transportowy oraz ich wydawanie,
- prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego, sprzętu warsztatowego i MPiS zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja działań mających na celu stały rozwój współpracy pomiędzy Komendą a organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi,
- nadzór, koordynacja oraz realizacja zadań związanych z porozumieniami i darowiznami,
- planowanie, kierowaniem całokształtem pracy wchodzącej w zakres działania Referatu,
- koordynacja organizowania pracy pracowników cywilnych tj. palaczy c.o., sprzątaczek, pracowników obsługi gospodarczej, konserwatora i mechanika,
- wnioskowanie do Komendanta Powiatowego Policji w sprawach organizacyjnych, dyscyplinarnych, szkoleniowych wynikających z zakresu pracy kierowanej komórki,
- realizacja zadań w zakresie p.poż.,
- prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie określonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
- współpraca i korespondencja z podmiotami zewnętrznymi,
- odpowiedzialność za użytkowanie sprzętu transportowego oraz rozliczanie zużycia paliwa,
- realizowanie zadań z zakresu przygotowania obronnego na rzecz Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 5 lat
- umiejętność obsługi programów komputerowych;
- dokładność;
- samodzielność.
- podstawowa wiedza z zakresu kierowania zespołem,
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Staż pracy co najmniej 1 rok na podobnym stanowisku
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- odpowiedzialność.

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

praca administracyjno-biurowa

Dodatkowe informacje

Zatrudnienie na pełny etat;

Proponowane wynagrodzenie 5651,00 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat;

oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane;

kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie;
w ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu;
wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis;
do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej;
dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 7422109.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 15 marca 2024

W formie papierowej na adres: **Komenda Powiatowa Policji**
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Sambora 41
83-300 Kartuzy

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 7422109**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.03.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: Pełnomocnik ds OIN 47 74222112
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: komisja rekrutacyjna
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane