

Urząd Morski w Gdyni

81-338 Gdynia ul.Chrzanowskiego 10

Ogłoszenie nr 164541 / 03.06.2026

starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: ochrony żeglugi i portów morskich w Biurze Spraw Obronnych Żeglugi

#administracja publiczna #gospodarka morska

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	81-339 Gdynia, ul. Polska 2	17 czerwca 2026 r.	od 6217,14 zł do 6455,93 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- bierze udział w weryfikacjach stanu ochrony obiektów portowych w celu potwierdzenia ich zgodności z ustaleniami zawartymi w planach ochrony obiektów portowych i postanowieniami Kodeksu ISPS jak również z ustawą o ochronie żeglugi i portów morskich
- sporządza oceny stanu ochrony portów morskich i obiektów portowych, aneksy do ocen stanu ochrony portów morskich i obiektów portowych oraz przedkłada do akceptacji przełożonych zgodnie z przyjętymi procedurami
- monitoruje i analizuje sytuację w portach i obiektach portowych w aspekcie ich bezpieczeństwa oraz realizowanej ochrony fizycznej i technicznej, współdziała w tym zakresie z oficerami ochrony portów, oficerami ochrony obiektów portowych, właściwymi komórkami zarządów portów morskich
- bierze udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych i dokumentów dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich oraz zarządzania kryzysowego, sporządza okresowe dokumenty planistyczne, sprawozdania, meldunki, informacje i analizy w zakresie ochrony żeglugi wymagane określonymi przepisami
- przygotowuje decyzje zatwierdzające Plany ochrony obiektów portowych oraz Potwierdzenia zgodności obiektu portowego, zatwierdzane przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
- nadzoruje i prowadzi dokumentację ewidencyjną i sprawozdawczą w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich wykonywaną przez Biuro Spraw Obronnych Żeglugi
- realizuje zadania dotyczące zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej (w tym sporządza plany ochrony, współpracuje z podmiotami odpowiedzialnymi, monitorowanie stanu) w części dotyczącej obiektów leżących w terytorialnym obszarze odpowiedzialności Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
- współpracuje w zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich z komórkami organizacyjnymi Straży Granicznej, Policji, Służby Celnej, administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze: bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe, obronność,

kierunki wojskowe (oficerowie - absolwenci uczelni wojskowych)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze: bezpieczeństwo wewnętrzne
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- Znajomość normatywnych aktów prawnych i zagadnień dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i portów morskich w zakresie wykonywanych zadań
- Umiejętność komunikacji
- Umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- Umiejętność współpracy
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Świadectwo przeszkolenia Oficera Ochrony Obiektu Portowego (PFSO)
- Świadectwo przeszkolenia Oficera Ochrony Armatora (CSO)
- Świadectwo przeszkolenia Oficera Ochrony Statku (SSO)
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „Poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- Znajomość przepisów zarządzania kryzysowego
- Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego PROMIEN
- Studia podyplomowe na kierunku bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie kryzysowe, zarządzanie projektami

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla stanowiska pracy: 6217,14 zł - 6455,93 zł
- Dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań
- Nagroda jubileuszowa za wieloletnią pracę

- Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
- Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę/rentę

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

charakter stanowiska i sposób wykonywania na nim zadań (zgodnie z opisem stanowiska pracy)

- praca w terenie
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych
- przeprowadzanie kontroli/inspekcji

miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- pomieszczenie lub stojaki na rowery

inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- zmienne warunki atmosferyczne

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
- Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 3236, 58 355 3245, 58 355 3235, 58 355 3174

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- analiza dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna
- test kompetencyjny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2 wg ESOKJ) albo oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2 wg ESOKJ)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia świadectwa przeszkolenia Oficera Ochrony Obiektu Portowego (PFSO)
- Kopia świadectwa przeszkolenia Oficera Ochrony Armatora (CSO)
- Kopia świadectwa przeszkolenia Oficera Ochrony Statku (SSO)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „Poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2 wg ESOKJ) albo oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2 wg ESOKJ)
- Kopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych na kierunku: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie kryzysowe, zarządzanie projektami

Aplikuj do: 17 czerwca 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 164541" na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 355 3236, 58 355 3245, 58 355 3235, 58 355 3174**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.06.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem email iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

Cele przetwarzania oraz podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:

- ocenić Państwa kwalifikacje do pracy na danym stanowisku;
- ocenić Państwa zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na danym stanowisku;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy w Urzędzie.

Podstawy przetwarzania danych:

- Przepisy prawa (art. 221 § 1 kodeksu pracy a w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej także ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej); i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Państwa zgoda na przetwarzanie danych – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustaw – w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Administrator ma Obowiązek prawny, aby sprawdzić Państwa umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy dany kandydat jest odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Państwa imię i nazwisko, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych naboru, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe wybranego kandydata (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania), umieszczane są w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu, Biuletynie Urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia naboru lub w przypadku niewybrania żadnego kandydata - od daty publikacji wyniku naboru a następnie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie o znajomości języka obcego
- Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej
- Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych