

Urząd Morski w Gdyni

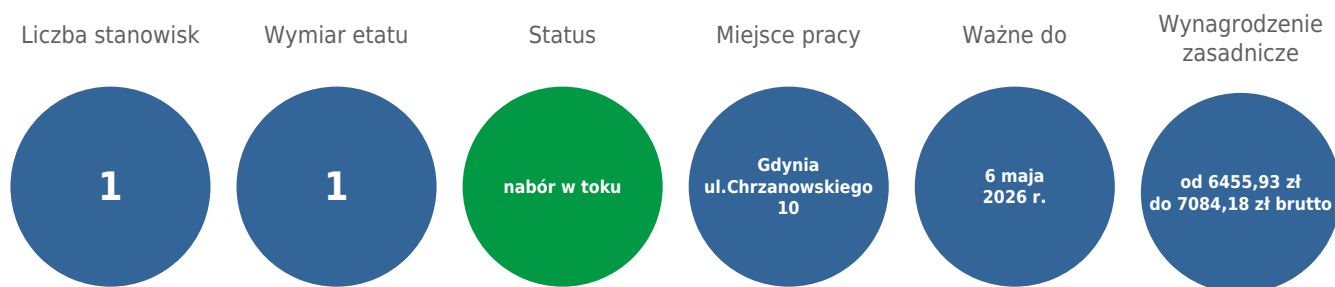
81-338 Gdynia ul.Chrzanowskiego 10

Ogłoszenie nr 162685 / 09.04.2026

starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: ochrony przyrody w Wydziale Oddziaływania Inwestycji na Środowisko

#administracja publiczna #gospodarka morska



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- planuje i zleca zadania ochronne w obszarach Natura 2000 w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych przypisanych urzędowi i wydziałowi
- współpracuje przy realizacji prac związanych z opracowywaniem planów ochrony obszarów Natura 2000 na obszarach administrowanych przez Dyrektora Urzędu, w tym współpracuje w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków finansowych
- przygotowuje opinie, uzgodnienia i zezwolenia w zakresie wpływu planowanych działań i przedsięwzięć na środowisko przyrodnicze, w tym obszary sieci Natura 2000
- przygotowuje zlecenia na przeprowadzenie działań zaradczych wraz z określaniem kosztów działań zaradczych niezbędnych do przeprowadzenia wobec inwazyjnych gatunków obcych (IGO), w ramach realizacji zadań związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się w środowisku IGO stwarzających zagrożenie dla Polski lub IGO, które prawdopodobnie spełnią kryteria uznania ich za stwarzające zagrożenie dla Unii, w zakresie określonym w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych
- przyjmuje zgłoszenia o stwierdzeniu obecności w środowisku inwazyjnych gatunków obcych (IGO) stwarzających zagrożenie dla Unii/Polski oraz wprowadza do Centralnego Rejestru Danych o IGO i zarządza danymi, w ramach realizacji zadań związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się w środowisku IGO stwarzających zagrożenie dla Polski lub IGO, które prawdopodobnie spełnią kryteria uznania ich za stwarzające zagrożenie dla Unii, w zakresie określonym w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych
- weryfikuje i aktualizuje Standardowy Formularz Danych, w tym wprowadza dane do bazy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
- przygotowuje wnioski i dokonuje zamówień publicznych poza ustawą PZP, zgodnie z obowiązującymi procedurami we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych w celu wykonania robót i usług dotyczących realizacji zadań ochronnych w obszarach Natura 2000 oraz uczestniczy w przygotowywaniu postępowań przetargowych i posiedzeniach komisji przetargowych, spotkaniach informacyjnych
- współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowanych i będących w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych pod kątem oddziaływania na przyrodę, w szczególności na obszary Natura 2000 oraz bierze udział w przygotowaniu załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie oraz prowadzeniu sprawozdawczości z realizowanych projektów w zakresie środowiskowym
- współpracuje przy planowaniu wydatków finansowych Wydziału zgodnie z przyznanym limitem (na rok następny) oraz kolejne lata

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe profilowe (kierunek: ochrona środowiska, biologia)
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze: ochrona przyrody
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- Bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie ochrony przyrody i środowiska
- Wiedza ogólna z zakresu nauk przyrodniczych i nauk o Ziemi
- Biegła umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk oraz IGO roślin
- Znajomość metodyk GIOŚ dla gatunków i siedlisk chronionych w sieci Natura 2000
- Bardzo dobra znajomość ustawy o obszarach morskich i administracji morskiej
- Umiejętność komunikacji
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe profilowe (kierunek: zoologia)
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B1 wg ESOKJ)
- Prawo jazdy kat. B
- Uprawnienia pilota, kategoria szczególna, bezzałogowych statków powietrznych
- Znajomość przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- Znajomość przepisów prawa budowlanego
- Znajomość procedur oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko
- Znajomość KPA

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do odświeżenia się
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

- Bogaty pakiet szkoleń
- Refundacja nauki języka i studiów podyplomowych
- Wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla stanowiska pracy: 6455,93 zł - 7084,18 zł
- Dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań
- Nagroda jubileuszowa za wieloletnią pracę
- Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
- Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę/rentę

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

charakter stanowiska i sposób wykonywania na nim zadań (zgodnie z opisem stanowiska pracy)

- krajowe wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

czynniki fizyczne, biologiczne, inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- uciążliwości związane z obsługą monitorów ekranowych pow. 4 godzin dziennie

narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura- bariery architektoniczne:

- winda,
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- drzwi odpowiedniej szerokości,
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru.
- Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- analiza dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (A2 wg ESOKJ) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (A2 wg ESOKJ)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym (B1 wg ESOKJ) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym (B1 wg ESOKJ)
- Kopia prawa jazdy kat. B lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Kopia uprawnień pilota, kategoria szczególna, bezzałogowych statków powietrznych

Aplikuj do: 6 maja 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 162685" na adres: **Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **59 858 47 30**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.05.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Morskim w Gdyni

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem email iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Cele przetwarzania oraz podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:

- ocenić Państwa kwalifikacje do pracy na danym stanowisku;
- ocenić Państwa zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na danym stanowisku;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy w Urzędzie.

Podstawy przetwarzania danych:

- Przepisy prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy a w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej także ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Państwa zgoda na przetwarzanie danych – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustaw – w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Administrator ma Obowiązek prawny, aby sprawdzić Państwa umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy dany kandydat jest odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Państwa imię i nazwisko, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych naboru, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe wybranego kandydata (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania), umieszczane są w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu, Biuletynie Urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia naboru lub w przypadku niewybrania żadnego kandydata – od daty publikacji wyniku naboru a

następnie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)
- [2026.01. SP_oświadczenie_kandydata_kandydatki_](#)