


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> marca 2017	1	1	archiwalny	

Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy księgowy

Zespół Finansowo-Księgowy

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Gdynia

**ADRES URZĘDU:**

**Okręgowy Inspektorat Rybołówstwa Morskiego w Gdyni  
ul. Śląska 53  
81-304 Gdynia**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca częściowo samodzielna o charakterze biurowym,
- częste kontakty z pracownikami i interesantami zewnętrznymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- warunki organizacyjno-techniczne stanowiska pracy i pomieszczeń częściowo właściwe dla osób niepełnosprawnych: windy, podjazd przy wejściu do budynku biurowego, brak toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- brak szkodliwych, niebezpiecznych warunków pracy

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji księgowej
- naliczanie i sporządzanie list płac w celu wypłacania wynagrodzeń dla pracowników, naliczanie i sporządzanie list płac pozostałych należności pieniężnych wynikających ze stosunku pracy, prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
- rozliczanie podatków od osób fizycznych, rozliczanie składek i sporządzanie deklaracji do ZUS celem prawidłowej gospodarki finansami publicznymi,
- planowanie i realizacja budżetu, nadzór nad prawidłową realizacją planów budżetowych, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej (miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej) oraz przygotowywanie innych sprawozdań,
- prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- przygotowywanie przelewów, obsługa systemów bankowości elektronicznej,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,

- przygotowywanie wniosków o dofinansowywanie i wniosków o płatność z funduszy unijnych, sporządzanie sprawozdań z wykorzystania środków unijnych, prowadzenie rozliczeń wykorzystanych środków unijnych,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- wprowadzania danych kadrowych i płacowych do systemów komputerowych,
- rozliczanie i egzekucja kar administracyjnych,
- zastępowanie głównej księgowej w czasie jej nieobecności.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku księgowej/księgowego w organach administracji państwowej
- znajomość ustaw: o rachunkowości, finansach publicznych, służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych, KPA, kodeksu pracy, rybołówstwie morskim, prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do wymienionych ustaw,
- znajomość przepisów regulujących egzekucję kar w administracji, znajomość przepisów regulujących wykorzystywanie środków unijnych, znajomość programów unijnych w perspektywie 2014 - 2020 dotyczących rybołówstwa,
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych i płacowo-kadrowych (z pakietów Symfonia i Progman) oraz innych programów (Trezor, Buza, Płatnik, Nexum), umiejętność obsługi systemów bankowości elektronicznej NBP i BGK
- umiejętność obsługi programów biurowych z pakietu MS Office
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (fax, skaner, kopiarka)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku starszej lub samodzielnej księgowej
- ukończenie kursów z zakresu księgowości, rachunkowości
- ukończenie kursów z zakresu obsługi programów finansowych, płacowych, kadrowych z pakietu Progman
- dszyscyjność, odpowiedzialność, umiejętność działania pod presją czasu, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na kontakt telefoniczny lub mailowy w celu przekazywania informacji o przebiegu naboru wraz z danymi kontaktowymi: numer telefonu, adres e-mail
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie certyfikatów, świadectw ukończenia kursów z zakresu księgowości, rachunkowości,
- kopie certyfikatów, świadectw potwierdzających ukończenie kursów z obsługi programów z pakietu Progman

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
pocztą:  
Okręgowy Inspektorat Rybołówstwa Morskiego w Gdyni  
ul. Śląska 53  
81-304 Gdynia  
osobiście:  
Okręgowy Inspektorat Rybołówstwa Morskiego w Gdyni  
ul. Śląska 53 budynek B, IV piętro, pokój 408  
81-304 Gdynia  
w godzinach 8.00 - 15.00

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ”.

W aplikacji należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Aplikacje niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do II etapu naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie naszego urzędu na IV piętrze.

Techniki i metody selekcji wykorzystywane w naborze:

- weryfikacja nadesłanych aplikacji (14.03.2017 r.)
- test z wiedzy (15.03.2017 r. godz. 10.00 w siedzibie naszego urzędu sala 501, V piętro) - tylko w przypadku wpłynięcia co najmniej 10 aplikacji, do następnego etapu naboru zostanie zakwalifikowanych pięciu kandydatów,
- rozmowy kwalifikacyjne (15.03.2017 r. od godziny 11.00),
- ogłoszenie wyników naboru (16.03.2017 r.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 533300955 w dni robocze w godzinach 11.00 - 14.00.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.