

# Komenda Miejska Policji w Gdyni

81-350 Gdynia Ul. Portowa 15

Ogłoszenie nr 162164 / 26.03.2026

## starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: postępowań szkodowych w Zespole Gospodarki Materiałowo-Technicznej w Wydziale Wspomagającym

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Gdynia  
Ul. Portowa 15

Ważne do

31 marca  
2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

Nie mniej niż  
5116,99 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi całość zagadnień związanych ze szkodami w mieniu Skarbu Państwa, którego dysponentem jest Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku będącego w użytkowaniu KMP w Gdyni oraz policjantów i pracowników;
- nadzoruje, koordynuje i osobiście prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach szkód wyrządzonych przez pracowników Wydziału Wspomagającego KMP w Gdyni oraz innych budzących wątpliwości co do osoby odpowiedzialnej za szkodę;
- realizuje zadania dotyczące egzekwowania należności od osób doprowadzonych do PDOZ w celu do wytrzeźwienia w tym: ewidencjuje i rejestruje wezwań do zapłaty w systemie elektronicznym SWOP;
- rozlicza rachunki i faktury za holowanie i parkowanie pojazdów dla celów procesowych oraz holowanie pojazdów służbowych KMP w Gdyni i jednostek podległych;
- koordynuje i organizuje poszczególne działania inwentaryzacyjne sprzętu i mienia służbowego będącego w dyspozycji KMP w Gdyni i jednostek podległych;
- realizuje zadania z zakresu przygotowań mobilizacyjno-obronnych

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Komunikatywność, samodzielność

- Umiejętność interpretacji przepisów
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia od dnia 22 lipca 1944r, do dnia 31 lipca 1990r. pracowała, lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972r.
- Doświadczenie zawodowe powyżej 1,5 roku w administracji lub do 1 roku doświadczenia w danym obszarze
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- bariery architektoniczne, - praca w siedzibie urzędu, - praca biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, -większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, - podstawowe wyposażenie na stanowisku to komputer i telefon, - praca wymaga przemieszczania się w budynku, -budynek wyposażony w windę, - zagrożenie korupcją, - permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy.

- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Proponujemy umowę o pracę na czas określony w ramach zastępstwa za nieobecnego pracownika.

Proponowane wynagrodzenie: 5116,99 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.

W ofercie należy podać stanowisko i wydział jakiego oferta dotyczy. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, nieopisane własnoręcznie (oświadczenia, list motywacyjny), niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy z komisją zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie. Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

Komenda Miejska Policji w Gdyni działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy skorzystanie z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji znajdziesz na stronie: [www.gdynia.bip.policja.gov.pl](http://www.gdynia.bip.policja.gov.pl) w zakładce procedura zgłoszeń naruszeń prawa – Sygnaliści.

Komenda Miejska Policji w Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczenie ich na innych portalach internetowych. Komenda Miejska Policji w Gdyni ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl), [gdynia.bip.policja.gov.pl](http://gdynia.bip.policja.gov.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74-21-314.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. kandydat/ka nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/tek urodzonych 01 sierpnia 1972r. lub później
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Aplikuj do: 31 marca 2026**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 162164**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Gdyni**  
**ul. Portowa 15**  
**81-350 Gdynia**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.03.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Gdyni ul. Portowa 15, 81-350 Gdynia
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Portowa 15, 81-350 Gdynia, e-mail: iod.gdynia@gd.policja.gov.pl
  - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Wydział Kadr i Szkolenia KMP w Gdyni. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.
  - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane