


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 11796 z dnia 08 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: instalacji sanitarnych  
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdynia**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Morski w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia**

## WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- czynniki biologiczne: kleszcze

Warunki uciążliwe:

- praca na wysokości powyżej 3 metrów
- zmienne warunki atmosferyczne -praca w terenie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- winda, - brak podjazdu, - schodołaz
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, - drzwi odpowiedniej szerokości, - miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie przeglądów instalacji i urządzeń sanitarnych, sporządzanie protokołów pokontrolnych, w oparciu o protokoły i zaistniałe awarie zlecenie do wykonania siłami własnymi, bądź w drodze udzielenia zamówienia publicznego remontów i napraw, dokonywanie wpisów do ksiąg budowlanych
- planowanie i rozliczanie zużycia opału (oleju opałowego, węgla, drewna) przez kotłownie na placówkach terenowych oraz nalicza związane z tym opłaty za korzystanie ze środowisk
- uczestnictwo w nadzorach oraz odbiorach robót budowlanych i remontowych wykonywanych w administrowanych obiektach; w przypadku zlecenia robót przez inne komórki Urzędu udzielanie wsparcia

- merytorycznego oraz uczestnictwo w komisjach odbiorowych w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych
- dokonywanie przeglądów budynków i pomieszczeń w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych z uwagi na sposób ich użytkowania i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz racjonalności gospodarki lokalowej
- prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z użytkowaniem obiektów budowlanych i nieruchomości (m.in. zgody na zmianę użytkowania z określeniem warunków, wezwania do przywrócenia niedozwolonych przeróbek przez najemców, pielęgnację drzewostanu, usuwanie dzikich wysypisk śmieci
- zbieranie, gromadzenie i wstępna kwalifikacja potrzeb remontowych dla wszystkich komórek Urzędu
- przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie merytorycznego opracowania przedmiotu zamówienia i warunków umowy dla realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
- opracowywanie danych do sprawdzeń, planów w zakresie wykonywanych zadań

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne w obszarze: instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze utrzymania budynków i posiadanie uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie i wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w procesie budowlanym
- uprawnienia budowlane w zakresie instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne bez ograniczeń
- znajomość ustawy Prawo budowlane i aktów powiązanych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów prawa w zakresie udzielenia zamówień publicznych i innych związanych z realizacją umów
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu w obszarze: instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze administracja publiczna
- uprawnienia budowlane ograniczone w zakresie instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne
- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- znajomość zasad obsługi elektronicznego obiegu dokumentów

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze.....

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
  - Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
  - aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
  - proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 608,39 - 2 908,20 zł
  - do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 72/70 lub 58 355 34 90.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.